

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług w zakresie przeprowadzek polegających na transporcie w obrębie obiektów zajmowanych przez Zamawiającego, w miarę potrzeb Zamawiającego i na jego zlecenie:

Usługa nr I:

Usługa przeprowadzki z obiektów zajmowanych przez Zamawiającego zlokalizowanych przy al. Niepodległości 186 i 188B do nowej w lokalizacji przy ul. Rychlińskiego 2 w Warszawie (oddalonej o 200 m od siedziby Zamawiającego w Warszawie).

Zakres usługi:

- dostarczenie materiałów opakowaniowych i zabezpieczających niezbędnych do zapakowania sprzętu oraz dokumentacji,
- spakowanie i zabezpieczenie sprzętu komputerowego,
- demontaż mebli w niezbędnym zakresie,
- zapakowanie i zabezpieczenie mebli, sprzętu oraz dokumentacji przed uszkodzeniami podczas transportu,
- transport do docelowej lokalizacji,
- wniesienie i rozpakowanie mienia do wskazanych pomieszczeń oraz rozstawienie zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego,
- odbiór zużytych materiałów opakowaniowych pozostałych po przeprowadzce,

Usługa transportu obejmować będzie: zapewnienie materiałów do pakowania, pakowanie, ew. załadunek, transport, rozładunek oraz ustawienie mebli i sprzętu wg. zlecenia Zamawiającego.

Usługa przeprowadzki dotyczyć będzie 52 stanowisk pracy i planowana jest etapami.

Usługa nr II:

Usługa przeprowadzki w obrębie obiektów zajmowanych przez Zamawiającego (al. Niepodległości 186 i 188B oraz przy ul. Rychlińskiego 2):

- dokumentów w pudłach archiwizacyjnych z tektury lub plastyku,
- stanowisk pracy (mebli biurowych oraz urządzeń i dokumentów przynależących do przeprowadzanego stanowiska).

Wykonywanie usług w zakresie przeprowadzek zgodnie z zaleceniami Zamawiającego polega m.in. na:

- ewentualnym demontażu i montaż mebli (w niezbędnym zakresie),
- zabezpieczeniu przed uszkodzeniem przeznaczonych do transportu przedmiotów folia zabezpieczająca, taśma klejąca (w niezbędnym zakresie),
- bezpiecznym przetransportowaniu i rozstawieniu przedmiotów w nowym miejscu wg zaleceń Zamawiającego,
- częstotliwość: w zależności od potrzeb Zamawiającego, ale nie więcej niż 300 stanowisk pracy oraz nie więcej niż 3000 pudeł z dokumentami w okresie obowiązywania umowy.

Terminy:

- Termin realizacji usługi II: 15 miesięcy od podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, w zależności, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
- Termin realizacji usługi I: w czasie obowiązywania umowy.

Dodatkowe informacje dot. usługi I i II:

- realizacja przeprowadzek w obrębie obiektów zajmowanych przez Zamawiającego zlokalizowanych przy al. Niepodległości 186 i 188B oraz przy ul. Rychlińskiego 2,
- obiekty budowlane przy al. Niepodległości 186 i 188B: 2 budynki biurowe trzypiętrowe z poddaszem, podpiwniczeniem i garażem podziemnym, 20 garaży w zabudowie szeregowej na powierzchni gruntu. Obiekty nie są wyposażone w windy.
- duża ilość dokumentów w pudłach archiwizacyjnych transportowana będzie pomiędzy pomieszczeniami znajdującymi się na poddaszu budynku a poszczególnymi pokojami oraz pomieszczeniami znajdującymi się w podpiwniczeniu. Średnia wysokość pomieszczeń znajdujących się na poddaszu w budynku przy al. Niepodległości 186 wynosi 1,60m.
- obiekt budowlany przy ul. Rychlińskiego 2: budynek biurowo-techniczny 2-kondygnacyjny. Obiekt posiada windę osobową. Powierzchnia zajmowana przez Zamawiającego znajduje się na pierwszym piętrze budynku.
- zlecenia przeprowadzek będą dokonywane na adres e-mail lub numer telefonu osoby upoważnionej do nadzoru i współpracy przy realizowaniu Umowy ze strony Wykonawcy,
- wymagane jest przystąpienie do realizacji przeprowadzki w godzinach 8:15 – 16:15 następnego dnia roboczego od przekazania zlecenia przez osobę upoważnioną do nadzoru i współpracy przy realizowaniu Umowy ze strony Zamawiającego lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- przeprowadzki będą realizowane w dni robocze,
- w wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania przeprowadzek w godz. 6:00 – 8:15 i 16:15 – 22:00 w dni robocze oraz w godz. 6:00 – 22:00 w dni wolne od pracy po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia do realizacji przeprowadzki 1/3 lub 2/3 równowartości jednego stanowiska, np. 1/3 stanowiska to biurko, krzesło/fotel, kontener, zestaw komputerowy lub 4 krzesła/foteli,
- w wyjątkowych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia do realizacji przeprowadzki szafy metalowej, o wadze nie większej niż 60 kg, z tytułu którego przysługiwać będzie wynagrodzenie wg oferty Wykonawcy.
- w wyjątkowych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia do realizacji przeprowadzki urządzenia wielofunkcyjnego/kserokopiarki o wadze nie większej niż 80 kg, z tytułu którego przysługiwać będzie wynagrodzenie wg oferty Wykonawcy.
- przewidywana ilość przeprowadzek przy jednym zgłoszeniu może wynosić od 1/3 stanowiska pracy do 15 stanowisk i/lub od 8 szt. pudeł z dokumentami do 40 szt.
- w skład 1 stanowiska pracy wchodzi: biurko, fotel, kontener, szafka, 2 regały/szafy, zestaw komputerowy i urządzenia peryferyjne, drobny sprzęt i dokumenty przynależące do stanowiska,
- pudło archiwizacyjne z dokumentami będzie o wymiarach ok. 520x350x300 i wadze nie przekraczającej 30 kg,
- przedstawiciele oraz pracownicy Wykonawcy powinni posiadać wiedzę dot. sposobu zabezpieczania i transportowania rzeczy, sprzęt niezbędny do wykonania w bezpieczny sposób usługi (m.in. pojemniki do przeprowadzek, kartonów tekturowych, wózki do transportu w poziomie i pionie (schody), pasy-szelki, estetyczną odzież roboczą oznaczoną w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy.