Ogłoszenie o planowanym zamówieniu

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja sześciu dwudniowych szkoleń, wraz z wynajęciem sal szkoleniowych, cateringiem, transportem i obsługą techniczną. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach pn. „Przygotowanie Jednolitego Systemu Antyplagiatowego i jego wdrożenie oraz obsługa” realizowanego w ramach Działania 3.4 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

**Wytyczne:**

Szkolnia będą odbywać się w godzinach 8:30 – 16.30 w:

**Warszawie** – 25 i 26 września, 20 i 21 listopada 2018 r.,

**Krakowie** – 9-10 października 2018 r.

**Gdańsku** - 16-17 października 2018 r.

**Wrocławiu** – 23-24 października 2018 r.

**Lublinie** – 6-7 listopada 2018 r.

**Wymagania dotyczące sal szkoleniowych:**

Dla każdego dwudniowego szkolenia wykonawca zapewni klimatyzowaną salę szkoleniową lub aulę
z dostępem do światła dziennego oraz z możliwością zaciemnienia, która będzie optymalna dla grupy min. 110 osób. Sala będzie wyposażona w stół prezydialny dla min. 3 osób, z miejscami do siedzenia ustawionymi w układzie teatralnym, co najmniej 4 mikrofony bezprzewodowe, Internet bezprzewodowy, projektor multimedialny połączony z komputerem przenośnym, ekran, flip-chart z flamastrami lub whiteboard, nagłośnienie. Przed wejściem na salę ma zostać zapewnione miejsce recepcyjne oraz możliwość rozstawienia banneru, ścianki i trybuny rejestracyjnej w dniach szkolenia. Wykonawca zapewni również obsługę nagłośnienia (mikrofonów) i sprzętu elektronicznego podczas całego szkolenia oraz rejestrację audio-video spotkania. Pliki z zarejestrowanych szkoleń zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty każdego zakończonego szkolenia. Wykonawca będzie również odpowiedzialny za oznakowanie szkolenia (strzałki, tablice informacyjne etc.). Sale szkoleniowe mają być zlokalizowane nie dalej niż 3 km od dworca PKP (w linii prostej).

**Wymagania dotyczące usługi gastronomicznej/ cateringu**

* 2 przerwy kawowe każdego dnia szkolenia składające się z napojów (napoje gazowane, soki, woda gazowana i niegazowana), ciastek lub ciast, przekąsek (kanapeczki, tartinki). Dostęp do kawy, herbaty, wody, napojów przez cały czas trwania szkolenia – dokładne godziny rozpoczęcia zostaną ustalone po wyłonieniu wykonawcy.
* Wykonawca zapewnia transport, dostarczenie usługi na miejsce jej świadczenia i rozstawienie stołów, obsługę kelnerską, zastawy i sprzętu niezbędnego do świadczenia usługi na minimum 30 minut przed daną godziną lunchu lub przerwy kawowej, w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
 **Wymagania dotyczące transportu:**

Transport materiałów wskazanych przez zamawiającego w szczególności, ścianek konferencyjnych, rollupów, materiałów drukowanych i innych rzeczy niezbędnych podczas organizacji szkoleń.

**Wymagania dotyczące obsugi konferencji:**

Wykonawca oddeleguje do organizacji każdego ze szkoleń co najmniej dwie osoby, które będą odpowiedzialne za obsługę recepcji, rozdawanie materiałów szkoleniowych, oraz bieżącą pomoc w organizacji szkolenia.

1. **Termin i miejsce realizacji** – zgodnie z terminami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. **Termin składania ofert:** pocztą e-mailową na adres dks@opi.org.pl do 20 lipca 2018 r. do godziny 12.00.
3. **Kryteria oceny ofert:** 60 % cena
4. Punkty za kryterium **„Cena”** zostaną obliczone wg. wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena brutto oferty najtańszej** | **x 60 = liczba punktów** |
| **Cena brutto oferty badanej** |

Wykonawca winien wskazać w ofercie cenę brutto za całość realizacji zamówienia.

1. **Doświadczenie** wykonawcy - 30 % - Wykonawca winien wskazać łączną liczbę (w okresie trzech lat od daty złożenia oferty) realizacji usług typu szkolenia/spotkania/konferencje wraz z usługami gastronomicznymi dla grupy co najmniej 50 osobowych każda.
* liczba usług: 10 - 15 = 20 pkt (20%) (poniżej 10 usług oferta zostanie odrzucona),
* liczba usług: 16 – 20 = 25 pkt (25%),
* liczba usług: 21 i więcej = 30 pkt (30%),
1. **Dostępność** dla osób niepełnosprawnych (0 lub 10) ) (0 lub 10%)

Łączna liczba punktów (procent) zostanie określona na podstawie oceny wypełnionego formularza, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

1. **Osoba upoważniona do kontaktu:** Grzegorz Wierzbicki, Dział Koordynacji Projektów i Komunikacji Społecznej, dks@opi.org.pl, tel.: 22 212 53 13.
2. Wykonanie umowy jest finansowane ze środków projektu pn. „Przygotowanie Jednolitego Systemu Antyplagiatowego i jego wdrożenie oraz obsługa” realizowanego w ramach Działania 3.4 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

**RAŻĄCO NISKA CENA:**

1. Jeżeli zaoferowana cena wyda się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku
do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się
o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny,
w szczególności w zakresie:
	1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych
	dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
	2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
	3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
	4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
	5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty w sytuacjach, gdy:
* nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
* cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
* wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
* postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą;
1. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru oferty także wówczas, gdy zaistnieją okoliczności inne niż w ust. 1 lub bez podawania przyczyny;
2. Zamawiający zawiadomi drogą mailową Wykonawców o zamknięciu postępowania.