**Ogłoszenie o planowanym zamówieniu**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Kompleksowa obsługa 2-dniowego (24-25 maja 2019 r.), wyjazdu integracyjnego obejmująca: zapewnienie noclegów w hotelu o standardzie 4 - gwiazdkowym, transportu autokarowego do i z miejsca wyjazdu (wyjazd z OPI PIB, al. Niepodległości 188b), usług gastronomicznych dla uczestników podczas 2 dni wyjazdu, oraz organizacja części rekreacyjno-integracyjnej dla 76 osób. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby uczestników ale nie mniej niż 70 osób i max. 82.

Wymagania dotyczące noclegów:

* **Wynajem noclegów w pokojach dwuosobowych** dla wszystkich uczestników szkolenia z uwzględnieniem 6 pokojów z przeznaczeniem dla jednej osoby.
* **Zapewnienie usługi gastronomicznej** dla wszystkich uczestników wyjazdu w tym:
* 1 śniadanie drugiego dnia wyjazdu dla wszystkich uczestników wyjazdu
* 2 obiady/lunche - pierwszego i drugiego dnia wyjazdu, dla wszystkich uczestników w formie bufetu, zawierające minimum:   
  2 rodzaje zup do wyboru, 3 rodzaje ciepłego dania głównego do wyboru (w tym jedno wegetariańskie), 2 rodzaje sałatek lub surówek do wyboru, 2 rodzaje deseru, napoje bez ograniczeń w tym dania wegetariańskie i bezglutenowe (na życzenie),
* 1 kolacja pierwszego dnia wyjazdu dla wszystkich uczestników wyjazdu oraz Zamawiającego, w formie bufetu, zawierająca minimum 4 rodzaje przystawek (w tym na zimno oraz na ciepło, z czego jedna wegetariańska), 4 rodzaje ciepłych dań (w tym jedno wegetariańskie), 3 rodzaje sałatek lub surówek do wyboru, 3 rodzaje deseru, dodatki (pieczywo, masło, sosy), napoje bez ograniczeń;
* O**rganizacja części rekreacyjno-integracyjnej** dla wszystkich uczestników wyjazdu (zadania teambuildingowe, rekreacyjne oraz organizacja wieczornego spotkania integracyjnego – bez alkoholu),
* **Transportu** wszystkich uczestników szkolenia na trasie Warszawa (okolice Pałacu Kultury i Nauki) – miejsce szkolenia – Warszawa (okolice Pałacu Kultury i Nauki).

1. **Termin realizacji:** 24-25 maja 2019 r.
2. **Termin składania ofert:** do 9.05.2019 r. do godz. 12:00
3. **Kryteria oceny ofert:**

**Cena – 50% (50 pkt)** – Wykonawca winien wskazać cenę brutto za 1 uczestnika wyjazdu, jak i łącznie dla maksymalnie 76 osób (obejmującą wszelkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia). Zamawiający zastrzega, iż w związku z możliwością zmiany liczby Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywistą liczbę osób (jednak nie mniej niż 70 osób i nie więcej niż 82), stanowiące iloczyn kosztu przewidzianego dla jednego uczestnika, oraz liczby faktycznie obecnych uczestników, zgodnie z cenami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy.   
O zmniejszeniu liczby uczestników Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed terminem wyjazdu. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Doświadczenie wykonawcy – 25% (25 pkt)** – Wykonawca winien wskazać łączną liczbę (w okresie trzech lat od daty złożenia oferty) realizacji usług typu imprezy/spotkania/konferencje, obejmujących zapewnienie miejsc noclegowych oraz usług gastronomicznych dla grupy co najmniej 50 osobowych każda.

* liczba usług < 5 - 0 pkt
* liczba usług: 6 - 10 = 10 pkt
* liczba usług: 11 – 16 = 15 pkt,
* liczba usług: 17 – 22 = 20 pkt,
* liczba usług: 23 i więcej = 25 pkt,

Łączna liczba punktów (procent) zostanie określona na podstawie oceny wypełnionego formularza, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

**Ocena zaproponowanej części rekreacyjnej – 25% (25 pkt)** – Różnorodność i atrakcyjność oferty pierwszego dnia wyjazdu pod względem aktywności fizycznej i umysłowej (rekreacja ruchowa, turystyczna, gry i zabawy terenowe, część integracyjna i inne). Opis części rekreacyjnej powinien zostać załączony do oferty i stanowić jej integralną część.

* Ocena pierwszego dnia wyjazdu - od 0 do 25 pkt

1. **Sposób kalkulacji ceny –** należy podać cenę łączną brutto oraz cenę brutto za 1 uczestnika
2. **Składanie ofert**: na adres: - [dks@opi.org.pl](mailto:dks@opi.org.pl)
3. **Osoba upoważniona do kontaktu**: Grzegorz Wierzbicki, tel. 533 493 411 [grzegorz.wierzbicki@opi.org.pl](mailto:grzegorz.wierzbicki@opi.org.pl)

**RAŻĄCO NISKA CENA:**

1. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku   
   do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się   
   o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny,   
   w szczególności w zakresie:
   1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych   
      dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny   
      nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia   
      10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz.847);
   2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
   3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
   4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
   5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa   
   na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. **Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty w sytuacjach, gdy:

* nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
* cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
* wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
* postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
* Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru oferty także wówczas, gdy zaistnieją okoliczności inne niż w ust. 1 lub bez podawania przyczyny.
* Zamawiający zawiadamia Wykonawców o zamknięciu postępowania zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej.

**X. Poprawianie omyłek i błędów**

Zamawiający ma prawo do poprawiania w ofercie:

1. oczywistych omyłek pisarskich,
2. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XI. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów**

Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym. Brak uzupełnienia przez Wykonawcę zgodnie z wezwaniem Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty.

**XII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty w sytuacjach, gdy:

* nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
* cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
* wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
* postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą;
* Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru oferty także wówczas, gdy zaistnieją okoliczności inne niż w ust. 1 lub bez podawania przyczyny;
* Zamawiający zawiadomi drogą mailową Wykonawców o zamknięciu postępowania.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

* 1. Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach postępowania   
     jest Ośrodek Przetwarzania Informacji - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą   
     w Warszawie (00-608), przy al. Niepodległości 188b, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000127372, NIP: 525-000-91-40, REGON: 006746090.
  2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). W razie pytań dotyczących danych osobowych istnieje możliwość kontaktu z IOD za pośrednictwem adresu mailowego: iod@opi.org.pl.
  3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1968) oraz postanowień „Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 30.000 euro", wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora OPI PIB z dnia 20.09.2016 r. zmienionego Aneksem nr 1   
     z dnia 17.02.2017 r.- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
  4. Administrator danych informuje, że dane mogą być przekazywane do następujących kategorii odbiorców świadczących na rzecz Administratora usługi: doradcze, prawne, kontrolne oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
  5. Dane osobowe w celach wskazanych powyżej przetwarzane są na podstawie przepisów prawa i będą przechowywane przez okres 10 lat.
  6. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
  7. Administrator informuje również o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
  8. Informujemy, że dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych   
     z automatycznym podejmowanie decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.

.................................................................

(podpis Kierownika komórki wnioskującej)