**Formularz oferty**

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

*[nazwa (firma), adres Wykonawcy]*

1. **OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych   
   w ogłoszeniu o planowanym zamówieniu:**

za **cenę brutto za 76 osób** (łącznie z podatkiem VAT): ................................... zł

(słownie złotych: .........................................................................................................)   
 tj. za jednego uczestnika cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): (słownie złotych: .........................................................................................................)

1. **OFERUJEMY**  realizację zamówienia w:
2. hotelu/ośrodku szkoleniowym o potwierdzonym standardzie czterogwiazdkowym: ………………………………………………………………………….

w terminie: 24-25 maja br.

1. **INFORMUJEMY,** że w ciągu ostatnich trzech lat zrealizowaliśmy ……………….. usługtypuszkolenia/spotkania/konferencje, obejmujących zapewnienie miejsc noclegowych oraz usług gastronomicznych dla grupy co najmniej 50 osobowych każda. Wyszczególnione wydarzenia prosimy wpisać do formularza „doświadczenie wykonawcy”
2. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres: .........................................................................................................................................................nr tel.: .................................., fax.: ...................................,e-mail: ………………...…………...
3. **KONCEPCJA WIECZORU INTEGRACYJNEGO**:
4. **scenariusz imprezy**: …………………………………………………………………………………………………

**5. ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. ............................................................................................

2. ............................................................................................

3. ............................................................................................

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Przedmiot usługi TYPU SZKOLENIE/SPOTKANIE/KONFERENCJA (OBEJMUJĄCY WYNAJEM SALI I USŁUGĘ GASTRONOMICZNĄ) dla min. 70 osób** | DATA WYKONANIA [[1]](#footnote-1) | ODBIORCA  USŁUGI |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Opis usługi : ……………......................  ………………………..………………… Łączna liczba osób korzystających  z usługi:…………………………….….... |  |  |
| 2. | Opis usługi : ……………..........................  ………………………………………………  Łączna liczba osób korzystających  z usługi:……………................................. |  |  |
| 3. | Opis usługi : ……………......................  ……………………………………………  ……………………………………………  Łączna liczba osób korzystających  z usługi:…………….... |  |  |
| 4. | Opis usługi : ……………......................  ……………………………………………  ……………………………………………  Łączna liczba osób korzystających  z usługi:…………….... |  |  |
| 5. | Opis usługi : ……………......................  ……………………………………………  ……………………………………………  Łączna liczba osób korzystających  z usługi:…………….... |  |  |
| … |  |  |  |

Data:. ............................ ..................................................................................

podpis Wykonawcy lub upełnomocnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

1. w przypadku usług okresowych należy wskazać usługi już zrealizowane, z zaznaczeniem, że jest to element większego zamówienia; Należy podać daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji umowy (dzień-miesiąc-rok) [↑](#footnote-ref-1)