Zapytanie ofertowe

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przeprowadzenie szkolenia w dniu 25 lipca 2019 r. w Warszawie dla grupy ok. 50 osób – przedstawicieli potencjalnych Wnioskodawców Działania 4.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, z tematyki przygotowania Studium Wykonalności w ramach Działania 4.2 POIR z uwzględnieniem zapisów dokumentacji programowej oraz Konkursu nr 3 Działania 4.2 POIR, ze szczególnym uwzględnieniem Wytycznych do przygotowania „Studium Wykonalności” dla projektów w ramach działania 4.2 Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki w Programie Operacyjnym Inteligentny Rozwój stanowiących załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu.
Temat szkolenia to: Zasady przygotowania studium wykonalności w ramach konkursu nr 3/4.2/2019 w Działaniu 4.2 POIR.

Minimalny zakres zagadnień:

* Studium Wykonalności - główne cele;
* Podstawowy zakres Studium Wykonalności – wprowadzenie;
* Szczegółowe omówienie zawartości Studium Wykonalności zgodnie z Wytycznymi do przygotowania „Studium Wykonalności" dla projektów w ramach działania 4.2 *Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki* w Programie Operacyjnym Inteligentny Rozwój;
* Omówienie załącznika do Studium wykonalności – „Analiza finansowa
i ekonomiczna (aktywny model)” z podaniem przykładu takiej analizy.
1. **Warunki realizacji:**
* Materiały szkoleniowe:

- Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu szczegółowy program szkolenia, nie później niż w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy, drogą mailową
do weryfikacji; Wykonawca musi uwzględnić ewentualne uwagi Zamawiającego
do przedstawionego programu;

- Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu do weryfikacji materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zawarcia umowy. Wymagane jest aby materiały były oznakowane zgodnie
ze wskazaniami Zamawiającego (zawierające logotypy POIR, OPI PIB, NCBR i UE oraz informację o współfinansowaniu: „*Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój”*). Wykonawca musi uwzględnić ewentualne uwagi Zamawiającego do przedstawionych materiałów szkoleniowych. Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczną wersję materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej (w tym ustawy, skrypty czy publikacje, jeżeli konieczne).

* Wykonawca zobowiązany jest do:

- wystawienia certyfikatów imiennych, potwierdzających udział w szkoleniu
dla wszystkich uczestników szkolenia, oznakowanych zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, tj. logotypami POIR, OPI PIB, NCBR i UE oraz informację o współfinansowaniu: „*Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój”*.

- przygotuje 51 egzemplarzy materiałów szkoleniowych w formie drukowanej dla każdego uczestnika szkolenia.

1. **Termin realizacji szkolenia:** 25 lipca 2019 r. w Centrum Konferencyjne Zielna przy ul. Zielnej 37
2. **Termin i forma składania ofert:** wypełniony formularz oferty należy przesłać w terminie do 10 lipca 2019 r. do godz. 12:00 na adres e-mail: dks@opi.org.pl
3. **Kryteria oceny ofert:**
4. **50%** cena brutto,
5. **25 % doświadczenie** z okresu 3 ostatnich lat osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w prowadzeniu szkoleń z zakresu przygotowania Studium Wykonalności

(1-5 szkoleń – 0 pkt, 6-10 szkoleń – 15 pkt, 11 lub więcej szkoleń – 25 pkt).

1. **25% doświadczenie** z okresu 3 ostatnich lat osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w prowadzeniu szkoleń z zakresu przygotowania Studium Wykonalności dla projektów z sektora B+R lub sektora nauki

(1-3 szkoleń – 0 pkt, 4-6 szkoleń – 15 pkt, 7 lub więcej szkoleń – 25 pkt).

W celu uzyskania punktów Wykonawca wypełni tabele zamieszczone w formularzu oferty. Wykazane szkolenia w ramach powyższych kryteriów oceny nie mogą się powtarzać. Zamawiający zastrzega, że oferta, która nie uzyska punktów w kryterium wymienionym w pkt 5 ust. b) i c) zostanie odrzucona.

1. **Osoba upoważniona do kontaktu:** Grzegorz Wierzbicki, Dział koordynacji projektów i komunikacji społecznej, Grzegorz.wierzbicki@opi.org.pl, tel:. 22  212 53 13
2. **Sposób kalkulacji ceny –** należy podać cenę łączną netto i brutto (wyrażoną
w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Informujemy, że szkolenie będzie
w całości sfinansowane ze środków publicznych.
3. **Rażąco niska cena:**
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku
do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się
o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny,
w szczególności w zakresie:
	1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych
	dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny
	nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/16992095) z dnia
	10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz.650);
	2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych [przepisów](https://sip.lex.pl/#/hipertekst/17074707_art(90)_1?pit=2016-09-18);
	3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
	4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
	5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa
na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. **Unieważnienie postępowania:**
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty w sytuacjach, gdy:
9. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
10. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
11. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
12. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
13. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru oferty także wówczas, gdy zaistnieją okoliczności inne niż w ust. 1 lub bez podawania przyczyny.

….................................................................

(podpis Kierownika komórki wnioskującej)