

Zawarta w dniu ..... 2018 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Ośrodkiem Przetwarzania Informacji – Państwowym Instytutem Badawczym**, z siedzibą w Warszawie (00-608), przy al. Niepodległości 188b, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000127372, NIP: 525-000-91-40, REGON: 006746090, reprezentowanym przez dr Olafa Gajła – Dyrektora Instytutu, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

- I. Zamawiający oraz Wykonawca występując w treści niniejszej umowy samodzielnie nazywani są Stroną, występując łącznie – Stronami.
- II. Zamówienia i wyboru Wykonawcy dokonał Zamawiający na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 30.000 euro”, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 12/2016 Dyrektora Ośrodka Przetwarzania Informacji - Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 20 września 2016 r.
- III. W wyniku przeprowadzenia badania rynku zamówienie zostało udzielone Wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, a Strony zawarły umowę o następującej treści:

## **§ 1**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna wykonanie i dostarczanie do siedziby Zamawiającego pieczętek, cartridge oraz wkładów do pieczętek, zwanych dalej pieczętkami w cenach jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę, określonych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Ilości pieczętek określonych w załączniku nr 2 są ilościami szacunkowymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zakupu wszystkich pieczętek.

## **§ 2**

### **Termin i warunki realizacji umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy do dnia **31 stycznia 2019 r.** lub do wykorzystania kwoty określonej w § 3 ust. 1.
2. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 stycznia 2019 r. Zamówienia częściowe zgłaszane będą Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail: .....
3. Termin wykonania zamówień częściowych - 4 dni robocze od daty złożenia zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega, że dostarczone przez Wykonawcę pieczętki muszą być: fabrycznie nowe, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne, pełnowartościowe, o takich samych parametrach technicznych jak materiały określone w załączniku nr 2, zgodnie ze złożonym zamówieniem. Zamawiający nie przyjmuje pieczętek nie zamówionych.

5. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu umowy w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniących przed uszkodzeniem.
6. Wykonawca zapewnia transport dostarczonych pieczętek na własny koszt do siedziby Zamawiającego (Warszawa, al. Niepodległości 188b). Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz / lub transportu odpowiada Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówione pieczętki w dniu roboczym w godz. 8.30 – 15.30. Przez dni robocze rozumie się w niniejszej umowie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
8. Każda dostawa podlega akceptacji Zamawiającego, która będzie dokonywana na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Sprawdzenie dostawy będzie obejmować wyłącznie przeliczenie ilości opakowań zbiorowych, ustalenie ich stanu oraz zgodności pod względem rodzaju.
9. Wykonawca sporządza protokół odbioru według wzoru zawartego w załączniku nr 3 do Umowy i dostarcza go Zamawiającemu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach wraz z dostarczonym przedmiotem Umowy. Protokół odbioru zostanie podpisany i ostemplowany przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części na rzecz osób trzecich.

### **§ 3**

#### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie całkowite za przedmiot umowy określony w § 1 ustala się na kwotę nie wyższą niż: ..... (słownie: ..... złotych brutto).
2. Należność za dostarczone pieczętki wyliczana będzie według cen jednostkowych brutto określonych w **załączniku nr 2** do umowy.
3. Ceny wymienione w Ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2** do Umowy obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: opakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, koszt transportu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania cen jednostkowych pieczętek nie wyższych niż podane w Ofercie Wykonawcy, przez cały okres obowiązywania Umowy.

### **§ 4**

#### **Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 2, płatne będzie na podstawie faktur, wystawianych po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9.
2. Należność za dostarczone pieczętki zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie **14 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

### **§ 5**

#### **Nadzór nad wykonaniem Umowy**

1. Osobami upoważnionymi do realizacji umowy, w tym do składania i odbierania zamówień i faktur, podpisywania protokołów odbioru oraz zgłaszania reklamacji, ze strony Zamawiającego są:
  - 1) Halina Krogulec, tel.: 22 570 1 489, e-mail: [administracja@opi.org.pl](mailto:administracja@opi.org.pl);

- 2) Ewa Wodzyńska, tel.: 22 570 1 463, e-mail: [administracja@opi.org.pl](mailto:administracja@opi.org.pl);
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy, do bieżących kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy jest ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga pod rygorem nieważności pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawierania aneksu.

## § 6

### Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone pieczętki są nowe, pełnowartościowe, wolne od wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczone pieczętki. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 2 miesięcy, liczonych każdorazowo od dnia ich odbioru przez Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje terminowe dostarczenie pieczętek.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonych pieczętkach, Wykonawca zobowiązuje się, w ramach gwarancji, do wymiany na pieczętki wolne od wad, w terminie do **4 dni roboczych** od daty zgłoszonej reklamacji.
5. Reklamacja będzie zgłaszana Wykonawcy na adres e-mail: .....

## § 7

### Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
  - 1) w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 4 w wysokości 5% wartości brutto zamówionej partii dostawy za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) w przypadku niedotrzymania terminu wymiany pieczętek na wolne od wad, określonego w § 6 ust. 4 – w wysokości 5% ceny jednostkowej brutto, określonej w **załączniku nr 2** dla każdego z tych artykułów;
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 8

### Zmiana i odstąpienie od umowy

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

nr 1 – Ogłoszenie o planowanym zamówieniu

nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia .....

nr 3 – Wzór protokołu odbioru

nr 4 – Wzór zgłoszenia reklamacyjnego

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 3 do Umowy nr \_\_\_\_\_ / 2018

PROTOKÓŁ ODBIORU  
(wzór)

Miejsce dostawy: Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy,  
al. Niepodległości 188b, Warszawa

Data dostawy: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

L. p.	Dostarczone pieczętki	Typ	Ilość

1. Powyższe pieczętki są zgodne/ niezgodne<sup>1</sup> ilościowo z zamówieniem Zamawiającego, nie posiadają/ posiadają<sup>1</sup> widocznych uszkodzeń.
2. Powyższe pieczętki w zakresie objętym odbiorem ilościowym zostały odebrane w terminie/ nie zostały odebrane w terminie<sup>1</sup>. Opóźnienie wyniosło: \_\_\_\_ dzień/ dni<sup>1</sup>.
3. Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami<sup>1</sup>.

UWAGI:

---

---

<sup>1</sup> *niepotrzebne skreślić*

ZA ZAMAWIAJĄCEGO:

ZA WYKONAWCĘ:

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis, pieczęć)

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis, pieczęć)

Załącznik nr 4 do Umowy nr \_\_\_\_\_ / 2018

ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE  
(wzór)

W dniu \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ zgodnie z § 6 ust. 4 i 5 Umowy nr \_\_\_\_/ 2018 z dnia \_\_\_\_\_ 2018r. zgłaszam wystąpienie wady dostarczonych pieczętek.

Opis reklamacji: .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Termin realizacji reklamacji do dnia: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Uwagi: .....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej