

Ogłoszenie o planowanym zamówieniu na dostawę materiałów eksploatacyjnych

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Kody CPV:

- 30125100-2 – wkłady barwiące
- 30125110-5 – tonery do drukarek laserowych/faksów
- 30125120-8 – toner do fotokopiarek
- 30124200-6 – zestawy do fusera
- 30124300-7 – bębny do maszyn biurowych
- 30124400-8 – ładunki zszywek
- 30192300-4 – taśmy barwiące
- 30192320-0 – taśmy do drukarek
- 30192800-9 – etykiety samoprzylepne

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych na rzecz Ośrodka Przetwarzania Informacji – Państwowego Instytutu Badawczego oraz odbiór pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 1 (Formularz Oferty) i 2 (Istotne postanowienia umowy) do ogłoszenia o planowanym zamówieniu.
2. Przez materiały eksploatacyjne Zamawiający rozumie materiały fabrycznie nowe, nieużywane i nieuszkodzone w oryginalnych opakowaniach zamkniętych hermetycznie przez producenta, w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania do momentu dostawy.
3. Zamawiający w załączniku nr 1 wskazuje typy materiałów eksploatacyjnych stosowanych przez producentów urządzeń, jednocześnie informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne.
4. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt:
 - a) kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, tj. nie powodujący ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanego w warunkach technicznych producenta sprzętu, pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia, informowanie o poziomie zużycia tonera i liczbie wydrukowanych stron;
 - b) o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego pochodzącego od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony. Produkty równoważne muszą posiadać wydajność nie gorszą niż wydajność tonera produkowanego przez producenta urządzenia;
 - c) nieregenerowany i nie poddany procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów eksploatacyjnych muszą być wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku. Zamawiający dopuszcza, aby obudowa tonera pochodziła z recyklingu.

5. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do wpisania w formularzu oferty nazwy producenta, numeru katalogowego lub symbolu oraz określenia, czy produkt spełnia warunki równoważności (wydajność produktu). W celu weryfikacji zaoferowanego produktu równoważnego w ofercie, która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego przedłożyć szczegółowy opis produktów równoważnych w formie np. stosownych certyfikatów/ dokumentów potwierdzających zgodność parametrów technicznych. Każdy dokument, zawierający opis produktu równoważnego winien być oznaczony numerem zgodnym z pozycją z formularza oferty. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych wymaga się od Wykonawcy dostarczenia pisemnego oświadczenia od producenta urządzenia lub autoryzowanego serwisu urządzenia, że użycie tych materiałów w okresie trwania gwarancji urządzenia nie spowoduje utraty praw gwarancyjnych.
6. Wykonawca składając ofertę gwarantuje jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/ barwieniu drukowanego tekstu/ grafiki, jednakowym nasyceniu barw na całym wydruku, braku szarych/ kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych).
7. Zaoferowane materiały eksploatacyjne nie mogą powodować uszkodzeń eksploatowanego sprzętu, wysypywania się tonera z kasety do wnętrza drukarki. W przeciwnym wypadku – uszkodzenia na skutek użytkowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych – Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów naprawy urządzenia lub jego wymiany w przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych przez Zamawiającego pojemników po tonerach i tuszach w celu ich utylizacji w ilości i zgodnie z asortymentem dostarczonym w okresie realizacji zamówienia. Odbiór będzie następował w terminie uzgodnionym przez Strony przez cały okres trwania umowy oraz przez 12 miesięcy po jej zakończeniu. Wykonawca ma obowiązek wystawić dokument potwierdzający dokonanie utylizacji odebranych pojemników po tonerach i tuszach – Kartę Przekazania Odpadu, oraz przekazać go Zamawiającemu. Transport i załadunek zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz ich utylizacja następować będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył i dokonał rozładunku materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy al. Niepodległości 188b, al. Niepodległości 186 oraz ul. Rychlińskiego 2, w godzinach 8:30 – 15:30, w dni robocze przez które rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie za realizację poszczególnych zamówień cząstkowych będzie iloczynem cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy i ilości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Wartość pojedynczego zamówienia cząstkowego nie będzie mniejsza niż 400,00 zł brutto.

II. Termin realizacji:

Dostawy - 15 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia określonego w umowie lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia tj. 95 000 zł brutto, w zależności, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

Odbiory pojemników po tonerach i tuszach w terminie określonym w zdaniu pierwszym oraz przez kolejnych 12 miesięcy od dnia zakończenia dostaw.

III. Sposób kalkulacji ceny:

1. Ceny podane przez Wykonawcę w Formularzu Oferty muszą obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, wszelkie opłaty i obciążenia związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszt dostaw do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem na wskazane miejsce, koszt odbioru pojemników i opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych w celu ich utylizacji przez cały okres trwania umowy oraz przez 12 miesięcy po jej zakończeniu.
2. Wykonawca określi cenę jednostkową brutto każdej pozycji wyszczególnionej w Formularzu Oferty (kolumna IX). Pozostałe komórki zostały zabezpieczone przed zmianami. Suma cen jednostkowych brutto wszystkich pozycji zostanie wypełniona automatycznie – zgodnie z zadaną formułą i wyznaczy wartość oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zamówień nie wyczerpujących kwoty, o której mowa w pkt II ogłoszenia o planowanym zamówieniu.
4. Podstawą obliczenia ceny oferty jest wypełnienie wszystkich pozycji Formularza Oferty. Brak wyceny bądź wpisanie kwoty 0,00 zł w którejkolwiek pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

IV. Opis sposobu oceny nadesłanych ofert oraz kryteria oceny ofert:

1. Ocenie będą podlegały jedynie oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, złożone na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o planowanym zamówieniu.
2. Podczas oceny oraz porównania nadesłanych ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

a) „wartość oferty” – waga 50%, punkty zostaną przyznane zgodnie z wzorem:

$(\text{wartość oferty najtańszej} / \text{wartość oferty badanej}) \times 50$

b) „rodzaj materiałów eksploatacyjnych” – waga 50%, punkty zostaną przyznane zgodnie z wzorem:

$R = R_m \times 50\%$, gdzie:

R – ilość punktów w kryterium rodzaj materiałów eksploatacyjnych,

R_m – punkty przyznane za rodzaj materiałów eksploatacyjnych w badanej ofercie, gdzie:

- oferta zawierająca 100 % materiałów eksploatacyjnych* zalecanych przez producentów urządzeń – **100 pkt**,

- oferta zawierająca od 91 do 99 % materiałów eksploatacyjnych* zalecanych przez producentów urządzeń – **80 pkt**,

- oferta zawierająca od 81 do 90 % materiałów eksploatacyjnych* zalecanych przez producentów urządzeń – **50 pkt**,

- oferta zawierająca od 71 do 80 % materiałów eksploatacyjnych* zalecanych przez producentów urządzeń – **30 pkt**,

- oferta zawierająca od 51 do 70 % materiałów eksploatacyjnych* zalecanych przez producentów urządzeń – **20 pkt**,

- oferta zawierająca do 50% materiałów eksploatacyjnych* zalecanych przez producentów urządzeń – **10 pkt**.

***materiały eksploatacyjne w odniesieniu do całkowitej liczby sztuk wymaganych przez Zamawiającego.**

V. Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty na załączniku nr 1 do ogłoszenia o planowanym zamówieniu. Wykonawca zobowiązany jest określić dla każdej pozycji rodzaj oferowanego materiału eksploatacyjnego poprzez wskazanie nazwy producenta i nr katalogowego, zaś w przypadku oferowania materiałów eksploatacyjnych innych niż zalecane przez producentów urzędów należy wskazać nazwę, symbol oraz wydajność produktu równoważnego oraz Brak określenia dla którejkolwiek pozycji oferowanego materiału eksploatacyjnego spowoduje odrzucenie oferty.
2. Podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych na załączniku do Formularza Oferty;

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adresy e-mail: monika.potepa@opi.org.pl oraz magdalena.christa@opi.org.pl w terminie do 26 marca 2018 r., do godz. 23:59.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Monika Potępa – pn. – pt. w godz. 8.15 – 15.15, tel. 22 351 70 85, e-mail: monika.potepa@opi.org.pl
2. Magdalena Christa – pn. –pt. w godz. 10.00 – 14.30, Tel. 22 212 53 13, e-mail: magdalena.christa@opi.org.pl.

VIII. Rażąco niska cena:

1. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265),
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
 - f) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy,
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.

IX. Poprawianie błędów. Zamawiający ma prawo do poprawiania w ofercie:

1. oczywistych omyłek pisarskich,
2. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

X. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów:

1. Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.
2. W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanych materiałów eksploatacyjnych w ofercie ocenionej jako najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. W przeprowadzonym dowodzie należy przedstawić „raporty z testów”, odnieść się do norm, konstrukcji, parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać, iż produkt oferowany jako równoważny jest identycznej lub lepszej jakości od produktu wskazanego przez Zamawiającego, nie powoduje ograniczeń funkcji i możliwości urządzeń drukujących i kopiujących.
3. Brak uzupełnienia przez Wykonawcę zgodnie z wezwaniem Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty.

XI. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty w sytuacjach, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększył tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru oferty także wówczas, gdy zaistnieją okoliczności inne niż wymienione w pkt. 13.1. bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający zawiadomi drogą mailową Wykonawców o zamknięciu postępowania.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy