

Ogłoszenie o planowanym zamówieniu na dostawę artykułów biurowych

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Kody CPV:

- 30.19.20.00-1 - wyroby biurowe
- 30.19.21.30-1 – ołówki
- 30.19.21.50-7 - datowniki
- 30.19.28.00-9 - etykiety samoprzylepne
- 30.19.29.00-0 - przybory do korygowania
- 30.19.32.00-0 - korytka i organizery na biurka
- 30.19.59.00-1- tablice magnetyczne
- 30.19.72.00-8 - skoroszyty kołowe i spinacze do papieru
- 30.19.73.00-9 - otwieracze do listów, zszywacze i dziurkacze
- 30.19.76.30-1 - papier do drukowania
- 30.19.76.44-2 - papier kserograficzny
- 30.19.92.30-1 - koperty
- 31.41.10.00-0 - baterie alkaliczne

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych artykułów biurowych i teczek archiwizacyjnych (dalej: artykuły) – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do ogłoszenia o planowanym zamówieniu (formularzu oferty). Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części: część 1 - dostawa artykułów biurowych, część 2 - dostawa teczek archiwizacyjnych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na jedną lub na dwie części.

2. Warunki realizacji zamówienia.

Określone w załączniku nr 2 do ogłoszenia o planowanym zamówieniu – istotnych postanowieniach umowy.

3. Termin realizacji.

15 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia określonego w umowie lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, w zależności, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Zamawiający przeznaczył 48 000 złotych brutto na zakup artykułów biurowych (część 1) oraz 12 000 złotych brutto na zakup teczek archiwizacyjnych (część 2).

4. Sposób kalkulacji ceny.

- a) Ceny podane przez Wykonawcę w formularzu oferty muszą obejmować wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: opakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku oraz inne.
- b) Wykonawca określi cenę jednostkową brutto każdej pozycji wyszczególnionej w formularzu oferty (kolumna V). Pozostałe komórki zostały zabezpieczone przed zmianami. Suma cen jednostkowych brutto wszystkich pozycji zostanie wypełniona automatycznie – zgodnie z zadaną formułą i wyznaczy wartość oferty.
- c) Wykaz artykułów przedstawiony w załączniku nr 1 nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zakupu wszystkich pozycji Oferty.
- d) Podstawą obliczenia ceny oferty jest wypełnienie wszystkich pozycji formularza oferty dla danej części. Brak wyceny bądź wpisanie kwoty 0,00 zł w którejkolwiek pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

5. Kryteria oceny ofert.

- a) Ocenie będą podlegały jedynie oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, złożone na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o planowanym zamówieniu.
- b) Podczas oceny oraz porównania nadesłanych ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie wartość oferty podaną w formularzu oferty. Punkty w kryterium „wartość oferty” przyznawane będą na podstawie wzoru:

$$(\text{wartość oferty najtańszej} / \text{wartość oferty badanej}) \times 100$$

6. Rażąco niska cena

- a) jeżeli zaoferowana cena wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265),
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- b) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy,
- c) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.

7. Poprawianie błędów. Zamawiający ma prawo do poprawiania w ofercie:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów:

- a) Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.
- b) W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanych materiałów eksploatacyjnych w ofercie ocenionej jako najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. W przeprowadzonym dowodzie należy przedstawić „raporty z testów”, odnieść się do norm, konstrukcji, parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać, iż produkt oferowany jako równoważny jest identycznej lub lepszej jakości od produktu wskazanego przez Zamawiającego, nie powoduje ograniczeń funkcji i możliwości urządzeń drukujących i kopiujących.
- c) Brak uzupełnienia przez Wykonawcę zgodnie z wezwaniem Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty.

9. Unieważnienie postępowania

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty w sytuacjach, gdy:
 - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
- b) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru oferty także wówczas, gdy zaistnieją okoliczności inne niż wymienione w pkt. 13.1. bez podawania przyczyny,
- c) Zamawiający zawiadomi drogą mailową Wykonawców o zamknięciu postępowania.

10. Forma, miejsce i termin składania ofert.

Wypełniony i podpisany formularz oferty oraz wypełnione i podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (załącznik do formularza oferty) należy przesłać w formie elektronicznej na adresy e-mail: monika.potepa@opi.org.pl oraz magdalena.christa@opi.org.pl w terminie **do 26 marca 2018 r., do godz. 23:59.**

11. Osoby upoważnione do kontaktu.

Monika Potępa – pn. – pt. w godz. 8.15 – 15.15, tel. +48 22 351 70 85, e-mail: monika.potepa@opi.org.pl; Magdalena Christa - pn. - pt. 10.00 – 14.30, tel. +22 212 53 13, e-mail: magdalena.christa@opi.org.pl.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy