

Umowa Nr ..... / 2018

Zawarta w dniu ..... 2018 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Ośrodkiem Przetwarzania Informacji – Państwowym Instytutem Badawczym**, z siedzibą w Warszawie (00-608), przy al. Niepodległości 188b, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000127372, NIP: 525-000-91-40, REGON: 006746090, reprezentowanym przez ..... – ....., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

przedsiębiorcą ..... z siedzibą w ..... wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanym przez ....., zwanym dalej **Wykonawcą**,

I. Zamawiający oraz Wykonawca występując w treści niniejszej umowy samodzielnie nazywani są Stroną, występując łącznie – Stronami.

II. Zamówienia publicznego i wyboru Wykonawcy dokonał Zamawiający na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 30.000 euro”, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 12/2016 Dyrektora Ośrodka Przetwarzania Informacji - Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 20 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia nowego Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 30 000 euro, zmienionego Anekssem nr 1 z dnia 17 lutego 2017 r.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna sprzedaż i dostarczanie do siedziby Zamawiającego teczek archiwizacyjnych zwanych w dalszej części umowy „artykułami” w cenach jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę, określonych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy.
2. Wykaz artykułów przedstawiony w załączniku nr 2 nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zakupu wszystkich pozycji Oferty.

## § 2

### Termin i warunki realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy do dnia ..... lub do wykorzystania kwoty określonej w § 3 ust. 1, w zależności które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych. Zamówienia częściowe zgłaszane będą Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail: .....

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do telefonicznego korygowania ilości zamawianych artykułów, najpóźniej na 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą, nr telefonu .....
4. Termin wykonania zamówień częściowych - **5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia**.
5. Zamawiający zastrzega, że dostarczone przez Wykonawcę artykuły muszą być: fabrycznie nowe, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne, pełnowartościowe, o takich samych parametrach technicznych jak materiały określone w **załączniku nr 2**, zgodne ze złożonym zamówieniem. Zamawiający nie przyjmuje artykułów nie zamówionych.
6. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu umowy w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniących przed uszkodzeniem.
7. Wykonawca zapewnia transport i rozładunek dostarczonych materiałów na własny koszt do siedziby Zamawiającego (Warszawa, al. Niepodległości 188b i 186 oraz ul. Rychlińskiego 2) do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz / lub transportu odpowiada Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówione materiały w dniu roboczym w godz. 8.30 – 15.30. Przez dni robocze rozumie się w niniejszej umowie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
9. Każda dostawa podlega akceptacji Zamawiającego, która będzie dokonywana na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Sprawdzenie dostawy będzie obejmować wyłącznie przeliczenie ilości opakowań zbiorowych, ustalenie ich stanu oraz zgodności pod względem rodzaju.
10. Wykonawca sporządza protokół odbioru według wzoru zawartego w załączniku nr 4 do Umowy i dostarcza go Zamawiającemu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach wraz z dostarczonym przedmiotem Umowy. Protokół odbioru zostanie podpisany i ostemplowany przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części na rzecz osób trzecich.

### § 3

#### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie całkowite za przedmiot umowy określony w § 1 ustala się na kwotę **12 000,00 zł brutto** (słownie: dwanaście tysięcy złotych brutto).
2. Należność za dostarczone artykuły wyliczana będzie według cen jednostkowych brutto określonych w **załączniku nr 2** do umowy.
3. Ceny wymienione w Ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2** do Umowy obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: opakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku oraz inne.
4. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania cen jednostkowych artykułów nie wyższych niż podane w Ofercie Wykonawcy, przez cały okres obowiązywania Umowy.

### § 4

#### Warunki płatności

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 2, płatne będzie na podstawie faktur, wystawianych po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9.

2. Należność za dostarczone artykuły zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie **14 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

## § 5

### Nadzór nad wykonaniem Umowy

1. Osobami upoważnionymi do realizacji umowy, w tym do składania i odbierania zamówień i faktur, podpisywania protokołów odbioru oraz zgłaszania reklamacji, ze strony Zamawiającego są:
  - 1) ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 3) ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 4) ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 5) ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 6) ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego, do całościowego nadzoru nad realizacją umowy jest: ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy, do bieżących kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy jest ....., tel. ...., e-mail: .....
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 wymaga pod rygorem nieważności pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawierania aneksu.

## § 6

### Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone artykuły są nowe, pełnowartościowe, wolne od wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczone artykuły. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 10 miesięcy, liczonych każdorazowo od dnia ich odbioru przez Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje terminowe dostarczenie artykułów.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonych artykułach, Wykonawca zobowiązuje się, w ramach gwarancji, do wymiany na artykuły wolne od wad, w terminie do **3 dni roboczych** od daty zgłoszonej reklamacji.
5. Reklamacja będzie zgłaszana Wykonawcy na adres e-mail: .....

## § 7

### Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
  - 1) w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 4 w wysokości 10% wartości brutto zamówionej partii dostawy za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) w przypadku niedotrzymania terminu wymiany artykułów na wolne od wad, określonego w § 6 ust. 4 – w wysokości 5% ceny jednostkowej brutto, określonej w **załączniku nr 2** dla każdego z tych artykułów;

- 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§ 8**

### **Zmiana i odstąpienie od umowy**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych lub trudnych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać istotnych zmian, w szczególności w zakresie zmiany:
  - 1) sposobu wykonania umowy;
  - 2) sposobu płatności;
  - 3) elementów świadczenia, na nie gorsze od wskazanych w umowie;
  - 4) terminu realizacji przedmiotu umowy poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności niewyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonej w § 3 ust. 1
  - 5) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy polegających na:
  - 1) dwukrotnej reklamacji dostarczonego towaru z powodu braku spełnienia jakości, określonej w § 2 ust. 5 lub braków ilościowych,
  - 2) dwukrotnego niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 4 lub § 6 ust. 4.

## **§ 9**

### **Źródła finansowania**

Wykonanie umowy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, środków własnych i dotacji celowych OPI PIB.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

nr 1 – Ogłoszenie o planowanym zamówieniu

nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia .....

---

nr 3 – Wzór zamówienia  
nr 4 – Wzór protokołu odbioru  
nr 5 – Wzór zgłoszenia reklamacyjnego

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 3 do Umowy nr \_\_\_\_\_ / 2018

**ZAMÓWIENIE**  
**(wzór)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Na podstawie § 2 ust. 2 Umowy nr \_\_\_/ 2018 z dnia \_\_\_\_\_ 2018r. Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy składa zamówienie na dostawę teczek archiwizacyjnych zgodnie z poniższą specyfikacją:

L. p.	Nazwa artykułu	Specyfikacja	J. m.	Ilość

Miejsce dostawy: Ośrodek Przetwarzania Informacji - Państwowy Instytut Badawczy,  
al. Niepodległości \_\_\_\_\_, Warszawa.

Termin dostawy: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 do Umowy nr \_\_\_\_\_ / 2018

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO  
(wzór)**

Miejsce dostawy: Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy,  
al. Niepodległości \_\_\_\_\_/ ul. Rychlińskiego 2<sup>1</sup>, Warszawa

Data dostawy: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

L. p.	Dostarczone artykuły biurowe	J. m.	Ilość

1. Powyższe artykuły są zgodne/ niezgodne<sup>1</sup> ilościowo z zamówieniem Zamawiającego, nie posiadają/ posiadają<sup>1</sup> widocznych uszkodzeń.
2. Powyższe artykuły w zakresie objętym odbiorem ilościowym zostały odebrane w terminie/ nie zostały odebrane w terminie<sup>1</sup>. Opóźnienie wyniosło: \_\_\_\_\_ dzień/ dni<sup>1</sup>.
3. Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami<sup>1</sup>.

UWAGI:

---

---

<sup>1</sup> *niepotrzebne skreślić*

ZA ZAMAWIAJĄCEGO:

ZA WYKONAWCĘ:

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis, pieczęć)

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis, pieczęć)

Załącznik nr 5 do Umowy nr \_\_\_\_\_ / 2018

**ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE**  
**(wzór)**

W dniu \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ zgodnie z § 6 ust. 4 i 5 Umowy nr \_\_\_\_/ 2018 z dnia \_\_\_\_\_ 2018 r.  
zgłaszam wystąpienie wady dostarczonych teczek archiwizacyjnych.

Opis reklamacji: .....

.....

.....

.....

.....

Termin realizacji reklamacji do dnia: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Uwagi: .....

.....

.....

.....

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej