

Ogłoszenie o planowanym zamówieniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz na podstawie postanowień „Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 30.000 euro”, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora OPI PIB z dnia 20.09.2016 r. zmienionego Anekssem nr 1 z dnia 17.02.2017 r.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana drzwi wewnętrznych wraz z ościeżnicami do wybranych pomieszczeń biurowych w Ośrodku Przetwarzania Informacji – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie. Szczegółowy opis stanowi załącznik nr 1.

2. Warunki realizacji:

2.1. określone w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) oraz we Wzorze Umowy (załącznik nr 3).

3. Termin realizacji: do 10 tygodni od dnia zawarcia umowy.

4. Termin składania ofert: do dnia 29.03.2018 r. do godz. 10.00.

5. Kryteria oceny ofert: najniższa cena (najniższa wartość oferty).

6. Miejsce złożenia ofert/adres e-mail: administracja@opi.org.pl

7. Forma złożenia ofert. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 7.1. wypełniony i podpisany Formularz oferty, specyfikację techniczną oferowanych drzwi;
- 7.2. skan pełnomocnictwa (w przypadku, gdy ofertę będzie podpisywał upoważniony przedstawiciel Wykonawcy).

8. Osoba upoważniona do kontaktu: Halina Krogulec – w godz. 8:15-16:15 w dni robocze, e-mail: administracja@opi.org.pl

9. Sposób kalkulacji ceny: zgodnie z formularzem oferty.

10. Rażąco niska cena:

10.1. jeżeli zaoferowana cena wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

10.1.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265),



- 10.1.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 10.1.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 10.1.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- 10.1.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
- 10.2. obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy,
- 10.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.

11. Poprawianie błędów. Zamawiający ma prawo do poprawiania w ofercie:

- 11.1. oczywistych omyłek pisarskich,
- 11.2. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 11.3. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów:

- 12.1. Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym. Brak uzupełnienia przez Wykonawcę zgodnie z wezwaniem Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty.

13. Unieważnienie postępowania:

- 13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty w sytuacjach, gdy:
 - 13.1.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 13.1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększył tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 13.1.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 13.1.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
- 13.2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru oferty także wówczas, gdy zaistnieją okoliczności inne niż wymienione w pkt. 13.1. bez podawania przyczyny.
- 13.3. Zamawiający zawiadomi drogą mailową Wykonawców o zamknięciu postępowania.

14. Wymagania w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:

- 14.1. Wykonawca najpóźniej z dniem zawarcia umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ceny



- całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):
- 14.1.1. pieniądzu, wpłaconym na konto: Ośrodek Przetwarzania Informacji - Państwowy Instytut Badawczy Bank Pekao S.A., nr 03 1240 1037 1111 0010 2605 2855,
 - 14.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 14.1.3. gwarancjach bankowych,
 - 14.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 14.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
 - 14.3. Dokument wniesienia zabezpieczenia nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań od Zamawiającego lub osób trzecich, w tym składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub dokonywania czynności, np. żądania pośrednictwa banku Zamawiającego lub innej tego typu instytucji, poświadczania za zgodność podpisów osób składających dane oświadczenia.
 - 14.4. W przypadku przedłużenia obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o okres, na jaki Umowa uległa przedłużeniu.
 - 14.5. W razie wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio termin jego ważności nie później niż w terminie 30 dni przed upływem terminu ważności. W przypadku braku wniesienia zabezpieczenia przedłużenia ważności zabezpieczenia w ww. terminie Zamawiający ma prawo do wystąpienia do gwaranta/ ubezpieczyciela z żądaniem zapłaty całości kwoty z tytułu udzielonej gwarancji i utrzymywania go na rachunku do czasu wniesienia nowego zabezpieczenia przez Wykonawcę lub przedłużenia jego ważności. Zabezpieczenie musi dotyczyć całego okresu realizacji umowy przez Wykonawcę.
 - 14.6. Rozwiązanie umowy (w tym odstąpienie od Umowy) nie powoduje upadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 - 14.7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej albo w formie poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, podmiot udzielający gwarancji lub poręczenia oraz warunki gwarancji lub poręczenia muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
 - 14.8. Zamawiający zwróci lub zwolni Wykonawcy 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy oraz

po uznaniu przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zamawiający zwróci lub zwolni Wykonawcy 30 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi i gwarancji oraz po uznaniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należycie wykonane w zakresie usług rękojmi i gwarancji.

14.9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej albo w formie poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, podmiot udzielający gwarancji lub poręczenia oraz warunki gwarancji lub poręczenia muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

14.10. Wykonawca może skorzystać z wzoru gwarancji należytego wykonania umowy, który stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia o planowanym zamówieniu.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Formularz oferty,

Załącznik nr 3 - Wzór Umowy,

Załącznik nr 4 – Wzór gwarancji należytego wykonania umowy.