

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
Umowa Nr _____/2018

Zawarta w dniu _____ 2018 roku w Warszawie, pomiędzy:

Ośrodkiem Przetwarzania Informacji – Państwowym Instytutem Badawczym, z siedzibą w Warszawie (00-608), przy al. Niepodległości 188b, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000127372, NIP: 525-000-91-40, REGON: 006746090, reprezentowanym przez _____ – _____, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

przedsiębiorcą _____ z siedzibą w _____ wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem _____, NIP: _____, REGON: _____, reprezentowanym przez _____, zwanym dalej **Wykonawcą**,

I. Zamawiający oraz Wykonawca występując w treści niniejszej umowy samodzielnie nazywani są Stroną, występując łącznie – Stronami.

II. Zamówienia publicznego i wyboru Wykonawcy dokonał Zamawiający na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 30.000 euro”, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 12/2016 Dyrektora Ośrodka Przetwarzania Informacji - Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 20 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia nowego Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 30 000 euro, zmienionego Anekssem nr 1 z dnia 17 lutego 2017 r.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych na rzecz Zamawiającego oraz odbiór pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych szczegółowo opisanych w Formularzu oferty, na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Ofercie Wykonawcy z dnia _____ 2018 r., która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że ma doświadczenie w zakresie realizacji zadań podobnych do przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonywać umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy oraz ceny jednostkowe określa Oferta Wykonawcy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Dostawy będą świadczone od dnia _____ 2018 r. do _____ 2019 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację umowy, o których mowa w § 6 ust. 1 w zależności które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Odbiory pojemników po tonerach i tuszach w celu ich utylizacji w ilości i zgodnie z asortymentem dostarczonym na podstawie niniejszej Umowy będą następowały w terminie określonym w zdaniu pierwszym oraz przez kolejnych 12 miesięcy od dnia zakończenia dostaw.

§ 3

Warunki dostaw i odbiorów

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień składanych drogą e-mailową lub faksem, przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, wskazanych w § 5 ust. 1. Zamówienie będzie określało rodzaj materiałów eksploatacyjnych, ilość oraz termin dostawy.
2. Strony umowy ustalają, że wartość każdej partii nie może być mniejsza niż **400,00 zł brutto**.
3. Jeżeli zamówienie, o którym mowa w ust. 1 nie zawiera innego terminu maksymalny termin realizacji zamówienia określa się na **5 dni** roboczych licząc od daty złożenia zamówienia u Wykonawcy. Przez dni robocze rozumie się w niniejszej umowie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego. Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą w godzinach 8:30 – 15:30.
4. Za zgodą Zamawiającego, termin, o którym mowa w ust. 3 może ulec wydłużeniu w szczególnie uzasadnionych przypadkach wykazanych przez Wykonawcę i na jego wniosek. W takim przypadku nie stosuje się postanowień § 7.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamówionych materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy al. Niepodległości 188b oraz 186 i ul. Rychlińskiego 2 oraz do ich rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą, celem dokonania odbioru.
6. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
7. Każda dostawa podlega akceptacji Zamawiającego, która będzie dokonywana na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Sprawdzenie dostawy będzie obejmować wyłącznie przeliczenie ilości opakowań zbiorowych, ustalenie ich stanu oraz zgodności pod względem rodzaju.
8. Wykonawca sporządza protokół odbioru według wzoru zawartego w załączniku nr 2 do Umowy i dostarcza go Zamawiającemu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach wraz z dostarczonym przedmiotem Umowy. Protokół odbioru zostanie podpisany i ostemplowany przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.
9. Podpisanie protokołu odbioru nastąpi w dniu wykonania dostawy do siedziby Zamawiającego. Zamawiający podpisuje protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami i uwagami.
10. W przypadku zastrzeżeń i uwag Zamawiającego do protokołu odbioru, Zamawiający może w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostawy zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o złożenie pisemnych wyjaśnień lub uwzględnienie zgłoszonych zastrzeżeń i uwag, w szczególności dotyczących zgodności dostawy z zamówieniem (kompletność dostawy w zakresie ilości, rodzaju) oraz jakości dostawy (brak śladów zewnętrznego uszkodzenia lub innych wad).
11. Wykonawca w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni zgłoszone zastrzeżenia i uwagi. Po dokonaniu stosownych zmian, wyjaśnień i uzupełnień, wykonanie dostawy podlega ponownej weryfikacji przez Zamawiającego.
12. Odbiór pojemników po tonerach i tuszach w celu ich utylizacji będzie następował w terminie uzgodnionym przez Strony. Transport i załadunek zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz ich utylizacja następować będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Wykonawca ma obowiązek wystawić dokument potwierdzający dokonanie utylizacji odebranych pojemników po tonerach i tuszach – Kartę Przekazania Odpadu, oraz przekazać go Zamawiającemu, do Działu Infrastruktury i Administracji.

§ 4

Jakość

1. Zamawiający wymaga, aby dostarczane materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych, pełnowartościowe, w pełni sprawne oraz odpowiadające standardom jakościowym i technicznym, dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa patentowego. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, którego pojemnik został wycyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem.

2. Strony ustalają, że materiały eksploatacyjne muszą znajdować się w fabrycznie oznakowanych nienaruszonych opakowaniach, szczelnie zamkniętych w sposób chroniący kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowania wewnętrzne) oraz posiadające zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie, czy materiał eksploatacyjny był otwierany/ używany, z trwałym oznaczeniem producenta, nazwy materiału eksploatacyjnego (typ, symbol, kolor), terminu przydatności do użycia nie krótszego niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, oraz wskazaniem typów/ modeli urządzeń, do których są przeznaczone.
3. Wykonawca udziela minimum 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących i kopiujących, liczone każdorazowo od daty podpisania protokołu odbioru danej dostawy. Gwarancja jakości obejmuje dobrą jakość i prawidłowe działanie dostarczonych w ramach Umowy materiałów eksploatacyjnych.
4. W razie dostawy produktu wadliwego lub o wydajności lub jakości niekorzystnie odbiegającej od wymagań producenta drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych/faksów Wykonawca zobowiązany jest wymienić go na wolny od wad niezwłocznie, jednakże **nie później niż do 3 dni** roboczych, licząc od daty zgłoszenia reklamacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy oraz materiały eksploatacyjne potrzebne do uruchomienia urządzenia po naprawie) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki/ urządzenia wielofunkcyjnego/ faksu. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarek/ urządzenia wielofunkcyjnego/ faksu, wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe o nie gorszych parametrach techniczno- eksploatacyjnych i użytkowych od dotychczas użytkowanego urządzenia w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, licząc od dnia powiadomienia Wykonawcy. Wymiana urządzenia podlega akceptacji Zamawiającego i zostanie potwierdzona protokołem wymiany sprzętu.
7. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem czynności określonych w ust. 7 dłużej niż 5 dni roboczych Zamawiający może samodzielnie dokonać wymiany urządzenia na koszt Wykonawcy.
8. Jeśli uszkodzenia sprzętu z winy materiałów eksploatacyjnych będą się powtarzać, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy i obciążyć go karą umowną zgodnie z § 7 ust. 1 lit. c) Umowy.

§ 5

Osoby upoważnione do realizacji umowy

1. Osobami upoważnionymi do realizacji umowy, w tym do składania i odbierania zamówień i faktur, oraz podpisywania protokołów odbioru ze strony Zamawiającego są:
 - a) _____ - tel. _____, e-mail: _____;
 - b) _____ - tel. _____, e-mail: _____;
 - c) _____ - tel. _____, e-mail: _____;
 - d) _____ - tel. _____, e-mail: _____;
 - e) _____ - tel. _____, e-mail: _____;
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego, do całościowego nadzoru nad realizacją umowy jest: _____ - tel. _____, e-mail: _____

3. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy, do bieżących kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy są:
 - a) _____ - tel. _____, e-mail: _____;
 - b) _____ - tel. _____, e-mail: _____;
4. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo do zmiany osób upoważnionych bez konieczności dokonywania zmian w niniejszej umowie. W takim przypadku Strona niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie **pisemnie** drugą Stronę umowy wraz z podaniem danych kontaktowych nowo wyznaczonej osoby.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Zamawiający na realizację przedmiotu umowy przeznaczają kwotę 95 000 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych brutto).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zależy od ilości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych – Strony postanawiają, że za dostarczony przedmiot umowy, odebrany bez zastrzeżeń, Zamawiający zapłaci kwotę stanowiącą iloczyn cen jednostkowych, wyszczególnionych w Ofercie Wykonawcy i ilości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, z uwzględnieniem postanowień ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania cen jednostkowych materiałów eksploatacyjnych nie wyższych niż podane w ofercie Wykonawcy, przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 obejmuje całkowity koszt przedmiotu umowy, w szczególności: koszt dostaw do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem na wskazane miejsce oraz koszt odbioru i utylizacji pojemników i opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT po wykonaniu każdej dostawy, która poza wymaganiami księgowymi powinna zawierać informacje dotyczące rodzaju i/ lub symbolu dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru bez zastrzeżeń.
6. Należność za poszczególne faktury regulowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za opóźnienie dostarczenia materiałów eksploatacyjnych w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 11 oraz § 4 ust. 4 z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 2% wartości partii dostawy/ partii dostawy w ramach której dostarczono wadliwe produkty, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4;
 - b) w przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w § 4 ust. 6, w wysokości 2% kwoty brutto zrealizowanych dostaw licząc od momentu zawarcia umowy do ostatniej dostawy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku wykonania prawa odstąpienia z przyczyn opisanych w § 4 ust. 8 lub z przyczyn określonych w § 8 ust. 1 lub w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto zrealizowanych dostaw licząc od momentu zawarcia umowy do ostatniej dostawy.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. O dokonaniu potrącenia kar umownych z faktury Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia. Na potrącenie Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku braku możliwości potrącenia wierzytelności z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia, Zamawiający wystawi wezwanie do ich zapłaty.

4. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych zgodnie z Kodeksem cywilnym, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Wypowiedzenie umowy, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym w terminie 20 dni od dnia kiedy dowiedział się o zaistnieniu zdarzenia uzasadniającego odstąpienie, w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
 - b) w przypadku niedotrzymania co najmniej trzech terminów dostarczenia zamówionych materiałów eksploatacyjnych, w tym również zwłoki w dostawie reklamowanej części zamówienia;
 - c) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, rozumianego w szczególności jako dostarczanie materiałów eksploatacyjnych wadliwych, po upływie terminu ich ważności, o jakości niezgodnej z umową.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może złożyć Wykonawcy pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia, w formie pisemnej.
4. W przypadku rozwiązania umowy i odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest zrealizować i zakończyć wszystkie wcześniej przyjęte zlecenia, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) dostawy produktów równoważnych wyłącznie w zakresie oferowanych materiałów eksploatacyjnych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymaganych parametrów techniczno/ eksploatacyjno/ użytkowych, w przypadku gdy oferowany przez Wykonawcę materiał eksploatacyjny przestał być dostępny na rynku, czego nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. W takim przypadku Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego o powyższym fakcie. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. W przeprowadzonym dowodzie należy przedstawić „raporty z testów”, odnieść się do norm, konstrukcji, parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać, iż produkt oferowany jako równoważny jest identycznej lub lepszej jakości od produktu wskazanego przez Zamawiającego, nie powoduje ograniczeń funkcji i możliwości urządzeń drukujących i kopiujących;
 - b) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności niewyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonej w § 6 ust. 1;
 - c) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa;
 - d) cen, w przypadku zmian przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa;
 - e) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;

- f) osób i danych teleadresowych określonych w § 5. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu, wystarczy pisemne powiadomienie drugiej strony.
3. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomiania Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy;
 - b) zmianie osób reprezentujących;
 - c) ogłoszeniu upadłości;
 - d) ogłoszeniu likwidacji;
 - e) zawieszeniu działalności;
 - f) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 10

Źródła finansowania

Wykonanie umowy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, środków własnych i dotacji celowych OPI PIB.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy podmiotowi trzeciemu bez pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku naruszenia tego zastrzeżenia Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody, o której mowa w ust. 1, za działania lub zaniechania osób, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie a w przypadku braku porozumienia - przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia _____
2. Wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2 do Umowy

Warszawa, dn. _____

PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)

W dniu _____ dokonano odbioru niżej wymienionych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, objętych przedmiotem Umowy nr _____/2018:

L. p.	Dostarczone produkty	Symbol	Ilość

Wykonawca dokonał odbioru pojemników po tonerach i tuszach w poniższym zakresie:

L. p.	Odebrane produkty	Symbol	Ilość

UWAGI:

ZA ZAMAWIAJĄCEGO:

ZA WYKONAWCĘ:

(czytelny podpis, pieczęć)

(czytelny podpis, pieczęć)