

Ogłoszenie o planowanym zamówieniu

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, montaż i demontaż scenografii na konferencję o sztucznej inteligencji w Polsce, która odbędzie się w Warszawie, w Centrum Konferencyjnym Golden Floor Plaza, al. Jerozolimskie 123A, w sali konferencyjnej na 26. piętrze.

Przedmiot zamówienia obejmie: koncepcję oraz realizację scenografii, związanej z tematyką sztucznej inteligencji.

Konferencja, organizowana przez Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy wraz z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, dotyczy tematu rozwoju sztucznej inteligencji (artificial intelligence) w Polsce.

Celem spotkania jest przeprowadzenie szerokiej dyskusji nad rozwojem i zastosowaniem sztucznej inteligencji w Polsce. Konferencja jest organizowana w ramach prowadzonych analiz dotyczących zastosowania sztucznej inteligencji dla potrzeb gospodarki i społeczeństwa.

W czasie konferencji odbędą się panele dyskusyjne z udziałem naukowców, przedstawicieli rządu oraz przedsiębiorców z najbardziej innowacyjnych firm. Również adresatami konferencji są grupy naukowców, przedstawicieli rządu oraz przedsiębiorcy a więc osoby zajmujące się tematyką sztucznej inteligencji na co dzień. Wymagane jest aby scenografia uwzględniała poziom wiedzy uczestników spotkania.

II. Parametry dotyczące miejsca konferencji:

Parametry miejsca, w którym odbędzie się konferencja:

- a) nowoczesna, o wysokim standardzie, klimatyzowana sala z dostępem do światła dziennego w Centrum Konferencyjnym Golden Floor Plaza, al. Jerozolimskie 123A, w Warszawie, na 26. piętrze;
- b) wyposażenie sali:
 - a. eleganckie miejsca do siedzenia (fotele/krzesła) dla 6-8 osób (panelistów) na czas paneli dyskusyjnych, na podwyższeniu, wraz z 2-3 eleganckimi stolikami kawowymi,
 - b. 120 wygodnych krzeseł dla pozostałych uczestników konferencji, w ustawieniu teatralnym,
 - c. elegancka mównica na podwyższeniu, z miejscem na laptop (z zasilaniem) i mikrofon,
 - d. projektor multimedialny,
 - e. ekran,
 - f. laptop, spełniający wymagania techniczne umożliwiające wyświetlenie prezentacji i plików,
 - g. nagłośnienie,
 - h. oświetlenie sali,
- c) sala konferencyjna dostępna w godz.: 9.00 – 16.00,

- d) wyodrębnione miejsce na usługę cateringową dla 120 osób i ustawienie co najmniej 12 stołów koktajlowych,
- e) wyodrębnione miejsce na recepcję w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do sali konferencyjnej, w tym stolik dla mediów.

III. Wymagania w zakresie realizacji:

Wykonawca zapewni koncepcję oraz realizację scenografii, związanej z tematyką sztucznej inteligencji, uwzględniając parametry, o których mowa w pkt. II. Wykonawca przygotowuje w szczególności:

- f) Koncepcję scenografii, związanej z tematyką sztucznej inteligencji,
- g) Realizację scenografii, związanej z tematyką sztucznej inteligencji, obejmującą:
 - a. aranżację przestrzeni sali konferencyjnej, w której odbędzie się konferencja,
 - b. aranżację miejsca dla panelistów, na podwyższeniu, o czym mowa w pkt. II. lit. b). ppkt a,
 - c. aranżację miejsca przed salą, w tym miejsce na recepcję oraz stolik dla mediów;
- h) Montaż scenografii w godz.: 7:00 – 9:00, 23 maja 2018 r.;
- i) Demontaż scenografii w godz.: 15:30 – 17:30, 23 maja 2018 r.

UWAGA: Wszystkie elementy scenografii muszą być w pełni kompatybilne z parametrami technicznymi wszystkich urządzeń (np. zasięg mikrofonów przenośnych, wielkość ekranu, rodzaj nagłośnienia) oraz muszą być dostosowane do warunków sali konferencyjnej.

III. Termin realizacji: montaż scenografii w dniu 23 maja 2018 r. w godz.: 7:00 – 9:00, demontaż scenografii w dniu 23 maja 2018 r. w godz.: 15:30 – 17:30.

IV. Termin składania ofert: 23 kwietnia 2018 r., do godziny 12:00, na adres: dks@opi.org.pl.

V. Kryteria oceny ofert:

- a) **cena – 30%** (do 30 pkt.) – przyznane punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 30 = \text{liczba punktów}$$

- b) **koncepcja scenografii – 70%** (do 70 pkt.):

Na ocenę koncepcji organizacji spotkania będą się składały: koncepcja miejsca spotkania, scenografii i inne (ewentualne) elementy zaproponowane przez Wykonawcę. Wykonawca opisze krótko koncepcję organizacji spotkania wraz z uzasadnieniem a także załączy wizualizację. Ocenie podlegać będą:

- dostosowanie scenografii do tematyki spotkania i grupy docelowej – do 35 pkt,
- zastosowane rozwiązania scenograficzne i element przewodni scenografii – do 35 pkt.

Punkty za poszczególne kryteria zostaną przyznane przez Zespół oceniający, wyznaczony przez Zamawiającego do powyższego postępowania. Suma liczby punktów zostanie podzielona przez liczbę członków Zespołu oceniającego i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Łączna liczba punktów (procent) zostanie określona na podstawie oceny wypełnionego formularza, który stanowi załącznik nr 1.

VI. Zasady współpracy:

1. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym.
2. Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Osoba odpowiedzialna w imieniu Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie w szczególności:
 - sprawować bezpośredni nadzór nad organizacją i obsługą szkolenia,
 - odpowiadać za kontakty z Zamawiającym we wszystkich kwestiach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - współpraca będzie polegała na kontaktach bezpośrednich, telefonicznych i pocztą elektroniczną,
 - jeśli Zamawiający uzna to za konieczne, osoba odpowiedzialna z ramienia Wykonawcy będzie zobowiązana do osobistego spotkania w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu odbywania się szkolenia w celu omówienia spraw bieżących związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego.

VII. Warunek udziału w postępowaniu:

Wykonawca winien posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej 3 usług typu przygotowanie, montaż i demontaż scenografii na potrzeby wydarzeń/konferencji, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie.

VIII. Sposób kalkulacji ceny:

Wykonawca w formularzu oferty określi cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

IX. Rażąco niska cena:

- a) Jeżeli zaferowana cena wyda się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego
-

lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- b) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- c) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. Poprawianie omyłek i błędów

Zamawiający ma prawo do poprawiania w ofercie:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XI. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów

Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym. Brak uzupełnienia przez Wykonawcę zgodnie z wezwaniem Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty.

XII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty w sytuacjach, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
-

- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 4) postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą;
- 5) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru oferty także wówczas, gdy zaistnieją okoliczności inne niż w ust. 1 lub bez podawania przyczyny;
- 6) Zamawiający zawiadomi drogą mailową Wykonawców o zamknięciu postępowania.

Zamawiający na realizację przedmiotu zamówienia dysponuje kwotą 20 tys. zł brutto.
