

Wzór umowy  
Umowa Nr ..... / 2019

Zawarta w dniu ..... 2019 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Ośrodkiem Przetwarzania Informacji – Państwowym Instytutem Badawczym**, z siedzibą w Warszawie (00-608), przy al. Niepodległości 188b, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000127372, NIP: 525-000-91-40, REGON: 006746090, reprezentowanym przez dr Olafa Gajła – Dyrektora Instytutu, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

- I. Zamawiający oraz Wykonawca występujący w treści niniejszej umowy samodzielnie nazywani są Stroną, występujący łącznie – Stronami.
- II. Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o symbolu: ..... Prowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 30.000 euro”, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 12/2016 Dyrektora Ośrodka Przetwarzania Informacji - Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 20 września 2016 r. zmienionego Anekssem nr 1 z dnia 17.02.2017 r.,

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne wykonywanie i dostarczanie do siedziby Zamawiającego pieczętek, cartridge oraz wkładów do pieczętek, zwanych dalej pieczętkami w cenach jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę, określonych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Ilości pieczętek określone w załączniku nr 2 są ilościami szacunkowymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zakupu wszystkich pieczętek.

**§ 2**

**Termin i warunki realizacji umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na 24 miesiące od dnia zawarcia umowy lub do wykorzystania kwoty określonej w § 3 ust. 1, w zależności które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych. Zamówienia częściowe zgłaszane będą Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail: .....
3. Termin wykonania zamówień częściowych – do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia w formie określonej w ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega, że dostarczone przez Wykonawcę pieczętki muszą być: fabrycznie nowe, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne, pełnowartościowe, o takich samych parametrach technicznych jak materiały określone w załączniku nr 2, zgodne ze złożonym zamówieniem. Zamawiający nie dokona odbioru pieczętek nie zamówionych lub niezgodnych z postanowieniami umowy.

5. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu umowy w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniących przed uszkodzeniem.
6. Wykonawca zapewnia transport dostarczonych pieczętek do siedziby Zamawiającego (Warszawa, al. Niepodległości 188b). Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz / lub transportu odpowiada Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówione pieczętki w dni robocze w godz. 8.30 – 15.30. Przez dni robocze rozumie się w niniejszej umowie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
8. Każda dostawa podlega akceptacji Zamawiającego, która będzie dokonywana na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Sprawdzenie dostawy będzie obejmować przeliczenie ilości opakowań, ustalenie ich stanu oraz zgodności pod względem rodzaju, jakości oraz treści.
9. Wykonawca sporządza protokół odbioru według wzoru zawartego w załączniku nr 3 do Umowy i dostarcza go Zamawiającemu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach wraz z dostarczonym przedmiotem Umowy. Protokół odbioru zostanie podpisany i ostemplowany przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części na rzecz osób trzecich.

### **§ 3**

#### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie całkowite za przedmiot umowy określony w § 1 ustala się na kwotę nie wyższą niż: ..... (słownie: ..... złotych brutto).
2. Należność za dostarczone pieczętki wyliczana będzie według cen jednostkowych brutto określonych w **załączniku nr 2** do umowy oraz ilości każdorazowo zamówionych przez Zamawiającego pieczętek.
3. Ceny wymienione w Ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2** do Umowy obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: opakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, koszt transportu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania cen jednostkowych pieczętek nie wyższych niż podane w Ofercie Wykonawcy, przez cały okres obowiązywania Umowy.

### **§ 4**

#### **Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 2, płatne będzie na podstawie faktur, wystawianych po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9.
2. Należność za dostarczone pieczętki zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie **14 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

### **§ 5**

#### **Nadzór nad wykonaniem Umowy**

1. Osobami upoważnionymi do realizacji umowy, w tym do składania i odbierania zamówień i faktur, podpisywania protokołów odbioru oraz zgłaszania reklamacji, ze strony Zamawiającego są:

- ..... e-mail: .....
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy, do bieżących kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy jest ....., tel. ...., e-mail: .....
  3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga pod rygorem nieważności pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawierania aneksu.

## **§ 6**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone pieczętki są nowe, pełnowartościowe, wolne od wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone pieczętki. Gwarancja udzielona jest na okres 14 dni liczonych każdorazowo od dnia ich odbioru przez Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje terminowe dostarczenie pieczętek.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad / usterek/ braków w dostarczonych pieczętkach, Wykonawca zobowiązuje się, w ramach gwarancji oraz wynagrodzenia (zaoferowanej ceny) do wymiany na pieczętki wolne od wad/ usterek/ braków , w terminie do **4 dni roboczych** od daty zgłoszonej reklamacji.
5. Reklamacja będzie zgłaszana Wykonawcy na adres e-mail: .....

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
  - 1) w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 4 w wysokości 20% wartości brutto zamówionej partii dostawy za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) w przypadku niedotrzymania terminu wymiany pieczętek na wolne od wad, określonego w § 6 ust. 4 – w wysokości 10% ceny jednostkowej brutto, określonej w załączniku nr 2 dla każdego z tych artykułów;
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§ 8**

### **Zmiana i odstąpienie od umowy**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych lub trudnych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać istotnych zmian, w szczególności w zakresie zmiany:
  - 1) sposobu wykonania umowy;
  - 2) sposobu płatności;
  - 3) elementów świadczenia, na nie gorsze od wskazanych w umowie;
  - 4) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę po uprzednim 30 dniowym okresie wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca z istotnych przyczyn, tj. z powodu gdy:

- 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonane umowy nie jest możliwe ze względów technicznych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- 2) Wykonawca lub Zamawiający rażąco lub długotrwale narusza postanowienia umowy;
- 3) Wykonawca spóźnia się z realizacją usług w ramach przedmiotu umowy o więcej niż 5 dni;
- 4) Zamawiający zgłosi co najmniej 6 reklamacji o których mowa w §6 ust. 4.

## **§ 9**

### **Klauzula informacyjna RODO**

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu / koordynatorzy / osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37–39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w OPI PIB: tel. 22 212 53 43, e-mail: [iod@opi.org.pl](mailto:iod@opi.org.pl).
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1., będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją niniejszej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer telefonu służbowego, służbowy adres e-mail.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1., nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1., będą przetwarzane przez okres 4 lat od końca roku kalendarzowego, w którym niniejsza Umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1., przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1., w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1., jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1., Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1., o treści niniejszego paragrafu.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

nr 1 – Ogłoszenie o planowanym zamówieniu;

nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia .....

nr 3 – Wzór protokołu odbioru;

nr 4 – Wzór zgłoszenia reklamacyjnego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 3 do Umowy nr \_\_\_\_\_ / 2019

PROTOKÓŁ ODBIORU  
(wzór)

Miejsce dostawy: Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy,  
al. Niepodległości 188b, Warszawa

Data dostawy: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

L. p.	Dostarczone pieczętki	Typ	Ilość

1. Powyższe pieczętki są zgodne/ niezgodne<sup>1</sup> ilościowo z zamówieniem Zamawiającego, nie posiadają/ posiadają<sup>1</sup> widocznych uszkodzeń.
2. Powyższe pieczętki w zakresie objętym odbiorem ilościowym zostały odebrane w terminie/ nie zostały odebrane w terminie<sup>1</sup>. Opóźnienie wyniosło: \_\_\_\_ dzień/ dni<sup>1</sup>.

UWAGI:

---

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

ZA ZAMAWIAJĄCEGO:

ZA WYKONAWCĘ:

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis, pieczęć)

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis, pieczęć)

ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE  
(wzór)

W dniu \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ zgodnie z § 6 ust. 4 i 5 Umowy nr \_\_\_\_ / 2019 z dnia \_\_\_\_\_ 2019r. zgłaszam wystąpienie wady/ usterki dostarczonych pieczętek.

Opis reklamacji: .....

.....

.....

.....

.....

Termin realizacji reklamacji do dnia: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Uwagi: .....

.....

.....

.....

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej