

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług w zakresie przeprowadzek 30 stanowisk pracy polegających na transporcie mebli, sprzętu komputerowego, elektronicznego i pudeł oraz innych niezbędnych sprzętów z siedziby Zamawiającego (al. Niepodległości 188b, Warszawa) do wynajmowanej powierzchni biurowej przy ul. Wiktorska 63 w Warszawie.

Zakres usługi:

- dostarczenie materiałów opakowaniowych i zabezpieczających niezbędnych do zapakowania sprzętu oraz dokumentacji (kartony, taśmy, naklejki znakujące, folie ochronne itp.),
 - spakowanie przez Wykonawcę, zabezpieczenie, transport oraz rozpakowanie i rozstawienie przy poszczególnych stanowiskach pracy sprzętu komputerowego, elektronicznego, drukarek/ urządzeń wielofunkcyjnych,
 - demontaż oraz powtórny montaż wymagających tego mebli,
 - zapakowanie i zabezpieczenie mebli, sprzętu oraz dokumentacji przed uszkodzeniami podczas transportu,
 - transport do docelowej lokalizacji,
 - wniesienie i rozpakowanie mienia do wskazanych pomieszczeń oraz rozstawienie zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego,
 - odbiór zużytych materiałów opakowaniowych pozostałych po przeprowadzce,
- Usługa transportu obejmować będzie: zapewnienie materiałów do pakowania, pakowanie, załadunek, transport, rozładunek oraz ustawienie mebli i sprzętu wg. zlecenia Zamawiającego.

Terminy:

- W terminie wskazanym przez Zamawiającego: w terminie do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy. Przewidywany termin przeprowadzki 28.01.2019 r. – 8.02.2019 r.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia terminu przeprowadzki na 3 dni przed planowanym terminem.

Dodatkowe informacje:

- siedziba Zamawiającego: budynek biurowy przy al. Niepodległości 188b: usługa przeprowadzki dotyczy transportu z 2 i 1 piętra. Obiekt nie posiada windy.
- docelowa lokalizacja: budynek biurowy przy ul. Wiktorskiej 63 w Warszawie. Wynajmowana powierzchnia biurowa znajduje się na 1 piętrze budynku. Obiekt posiada windę osobową.
- wymagane jest przystąpienie do realizacji przeprowadzki w godzinach 8:15 – 16:15 w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- przeprowadzki będą realizowane w dni robocze,
- przewidywana ilość przeprowadzek jednego dnia może wynosić od 6 stanowisk pracy do 15 stanowisk,
- przedstawiciele oraz pracownicy Wykonawcy powinni posiadać wiedzę dot. sposobu zabezpieczania i transportowania rzeczy, sprzęt niezbędny do wykonania w bezpieczny sposób usługi (m.in. pudła tekturowe, folie zabezpieczające, wózki do

transportu w poziomie i pionie (schody), pasy-szelki, estetyczną odzież roboczą oznaczoną w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy,

- w skład 1 stanowiska pracy wchodzi: biurko, fotel, kontener, regał/szafa, zestaw komputerowy (jednostka centralna, 2 monitory, klawiatura, okablowanie, listwa zasilająca, aparat telefoniczny) i urządzenia peryferyjne, drobny sprzęt i dokumenty przynależące do stanowiska (pudła z materiałami biurowymi/ rzeczami osobistymi) oraz inne typu kosze na śmieci, lampki na biurko, tablice informacyjne, wieszaki itp.,
 - Zamawiający przewiduje zapotrzebowanie na ok. 220 szt. pudeł do pakowania dokumentacji, drobnych rzeczy przynależących do stanowiska (wchodzących w skład stanowisk). Pudła, taśmy, naklejki należy dostarczyć na 2 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzek. Przez pudła rozumie się pudła kartonowe o wymiarach ok. 520x350x300 mm.
 - Poza pudłami do pakowania dokumentacji Wykonawca uwzględni dodatkowo i dostarczy (w cenie zamówienia) pudła i zapakuje sprzęt komputerowy
-