

Załącznik nr 1

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa sukcesywnego odbioru odpadów z siedziby Zamawiającego tj. z Ośrodka Przetwarzania Informacji - Państwowego Instytutu Badawczego, al. Niepodległości 188 b, 00-608 Warszawa.
- 2) Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:  
Część A:
  - wywóz i utylizacja elektroodpadów;
  - wywóz i utylizacja mebli biurowych i innych gabarytów;
  - wywóz i utylizacja makulatury;Część B:
  - wywóz i niszczenie dokumentów w systemie pojemnikowym w co najmniej III klasie tajności zgodnie z wymaganiami normy DIN 66399;Część C:
  - wynajem kontenera z usługą podstawienia, wywozu i utylizacji odpadów zmieszanych;

## RODZAJE ODPADÓW STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### Część A:

1. Świadczenie usługi odbioru, wywozu i utylizacji odpadów elektronicznych, elektrycznych, sprzętu RTV, AGD z siedziby Zamawiającego
  - 1.1 Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest do odbioru elektroodpadów z siedziby Zamawiającego w formie:
    - a) elektronicznych sprzętów biurowych tj.: monitory, komputery stacjonarne, laptopy, drukarki, kserokopiarki, skanery, niszczarki, akcesoria komputerowe, serwery, zasilacze awaryjne UPS, kable i inna drobna elektronika;
    - b) urządzenia teleinformatyczne: centrale telefoniczne, telefony stacjonarne, telefony komórkowe, switchy, routery itp.;
    - c) wielko i małogabarytowy sprzęt AGD: lodówki, zmywarki, mikrofalówki, ekspresy, czajniki elektryczne;
    - d) urządzenia audiowizualne, tj. odbiorniki radiowe oraz telewizyjne, kamery, urządzenia monitoringu;
    - e) wszelkiego rodzaju baterie i akumulatory;

- 1.2 Planowana szacunkowa ilość odpadów elektronicznych do utylizacji w trakcie realizacji umowy wynosić będzie maksymalnie do 3 500 kg;
- 1.3 Wykonawca musi zagwarantować Zamawiającemu bezpieczeństwo ochrony danych, rzetelność i sprawność w działaniu;
- 1.4 Zamawiający uprawniony jest do wezwania Wykonawcy w celu wykonania usługi po zebraniu minimalnej ilości elektroodpadów, wynoszącej 50 kg bez względu na ich rodzaj;
- 1.5 Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi świadczenia usług związanych z recyklingiem i utylizacją zużytych sprzętów elektronicznych i elektrycznych;

## **2 Świadczenie usługi polegającej na odbiorze, wywozie i utylizacji odpadów gabarytowych z siedziby Zamawiającego**

- 2.1 Przedmiot utylizacji odpadów wielogabarytowych będą stanowiły:
  - a) meble biurowo-gabinetowe (biurka, stoły, kontenerki mobilne, szafki, szafy, regały, płyty, półki, stelaże);
  - b) krzesła, fotele (konferencyjne, komputerowe);
  - c) meble metalowe, kartotekowe i magazynowe;
  - d) płyty meblowe, drewnopodobne;
  - e) pozostałe wyposażenie biur (bez sprzętu elektronicznego);
- 2.2 Planowana szacunkowa ilość odpadów gabarytowych do zniszczenia w trakcie realizacji umowy wynosić będzie maksymalnie do 10 000 kg;
- 2.3 Zamawiający uprawniony jest do wezwania Wykonawcy w celu wykonania usługi po zebraniu minimalnej ilości odpadów gabarytowych, wynoszącej 200 kg bez względu na ich rodzaj;

## **3 Świadczenie usługi odbioru, wywozu i utylizacji makulatury**

- 3.1 Przedmiot utylizacji makulatury będą stanowiły:
  - a) makulatura gazetowa ( gazety, czasopisma);
  - b) książki w miękkich i twardych okładkach, kalendarze;
  - c) opakowania tekturowe (opakowania po sprzęcie komputerowym, tektura falista itp.) ;
- 3.2 Planowana szacunkowa ilość makulatury do zniszczenia w trakcie realizacji umowy wynosić będzie maksymalnie do 3 000 kg;
- 3.3 Zamawiający uprawniony jest do wezwania Wykonawcy w celu wykonania usługi po zebraniu minimalnej ilości makulatury, wynoszącej 100 kg bez względu na ich rodzaj;

### **Część B:**

#### **1. Świadczenie usługi polegającej na odbiorze, wywozie i niszczeniu dokumentacji w systemie pojemnikowym z siedziby Zamawiającego**

Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest do :

- 1.1 Dostarczania i wydzierżawienia Zamawiającemu pojemnika metalowego/ lub z tworzywa sztucznego estetycznym wyglądem, na dokumentację przeznaczoną do zniszczenia wraz z plombami

- posiadającymi indywidualne numery na każdy pojemnik o pojemności 240 litrów każdy. Pojemnik musi zapewniać pełną ochronę danych przed dostępem osób niepowołanych;
- 1.2 Odbioru potwierdzonym na protokole przejęcia - przekazania do zniszczenia pojemników z dokumentacją w ustalonym terminie potwierdzonym po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub e-mailowym;
  - 1.3 Załadowania przez pracowników Wykonawcy zaplombowanego pojemnika z dokumentacją do transportu do miejsca zniszczenia w zabezpieczonym samochodzie. Dokumentacja do zniszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe i plastikowe, dokumenty w segregatorach oraz może być zapisana na magnetycznych i optycznych nośnikach informacji (płyty CD, DVD, dyskietki);
  - 1.4 Zabezpieczenia przejętej dokumentacji przed dostępem osób trzecich nieposiadających odpowiednich uprawnień gwarantując bezpieczeństwo ochrony danych, rzetelność i sprawność w działaniu;
  - 1.5 Niezwłocznego zniszczenia dokumentacji po jej dostarczeniu do miejsca zniszczenia, w przynajmniej III klasie tajności zgodnie z wymaganiami normy DIN 66399;
  - 1.6 Potwierdzenia protokołem odbioru każdorazowy odbiór dokumentów do zniszczenia
  - 1.7 Dostarczenia certyfikatu poświadczającego fakt zniszczenia dokumentów w terminie nieprzekraczającym 7 dni roboczych od dnia odbioru dokumentów;
  - 1.8 Wykonawca zobowiązuje się do plombowania pojemnika w dniu odbioru w obecności pracownika Zamawiającego;
  - 1.9 Zamawiający uprawniony jest do wezwania Wykonawcy w celu wykonania usługi po wypełnieniu pojemnika;
  - 1.10 Planowana szacunkowa ilość dokumentów do zniszczenia w trakcie realizacji umowy wynosić będzie maksymalnie 36 pojemników po 240 l każdy;

## **Część C:**

- 1. Świadczenie usługi polegającej na wynajmie kontenera z usługą podstawienia, wywozu i utylizacji odpadów zmieszanych**
  - 1.1. W skład odpadów zmieszanych do utylizacji będą wchodziły:
    - a) styropian i odpady kształtek styropianowych;
    - b) szkło, antyramy;
    - c) folie z tworzyw sztucznych;
    - d) PCV,
    - e) roll- upy;
    - f) zmieszane odpady z demontaży pomieszczeń biurowych (drewno, linoleum, wykładziny, metale, itp.);
-

- 
- 1.2 Wykonawca w ramach usługi odbioru i wywozu odpadów zmieszanych będzie dostarczał odkryte kontenery typu KP o pojemności 7 m<sup>3</sup>;
  - 1.3 Planowana szacunkowa ilość kontenerów na odpady zmieszane do zniszczenia w trakcie realizacji umowy wynosić będzie maksymalnie 12 szt.;
  - 1.4 W cenie oferty, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie opłaty związane z wynajmem, transportem kontenerów oraz z usługą utylizacji odpadów;
  - 1.5 Wykonawca dostarczy i podstawy kontener pod wskazane miejsce przez Zamawiającego w sposób umożliwiający załadunek oraz zapewniający bezpieczeństwo w ruchu pieszym i samochodowym;
  - 1.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie kontenerów;

### **Informacje ogólne ( dotyczą części A, B i C)**

1. Ilości podane przy każdej z usług, są ilościami orientacyjnymi. Wykonawca nie może wnosić roszczeń co do niewykorzystania ilości podanych przez Zamawiającego w OPZ;
  2. Zamówienia usług i odbiory odpadów, bez względu na ich rodzaj, odbywać się będą sukcesywnie, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym lub e-mailowym przez Zamawiającego;
  3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zgłoszonych usług, bez względu na ich rodzaj, w terminie nieprzekraczającym 5 dni;
  4. Wykonawca zobowiązany jest do załadunku, transportu i rozładunku odpadów przez pracowników Wykonawcy we własnym zakresie, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego ( dotyczy części A i B);
  5. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić protokołem odbioru każdorazowy odbiór odpadów, bez względu na ich rodzaj, oraz dostarczyć Zamawiającemu nieodpłatnie Karty Przekazania Odpadu, świadczące o przekazaniu odpadu do utylizacji i przetworzenia, w terminie nieprzekraczającym 7 dni roboczych od dnia odbioru odpadu;
  6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia certyfikatu poświadczającego zniszczenie dokumentów w przynajmniej III klasie tajności zgodnie z wymaganiami normy DIN 66399 (dodatkowo dla części B);
  7. Siedziba Zamawiającego znajduje się w budynku nieposiadającym wind;
  8. Budynek posiada 4 kondygnacje nadziemne i 1 kondygnację podziemną;
  9. Odbiór odpadów może odbywać się z lokalizacji niestandardowych (tj. piwnice, strych, garaże, itp.);
  10. Umowa zawarta zostanie na okres 24 m-cy, od dnia podpisania Umowy;
-