

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest** usługa sukcesywnego odbioru odpadów z siedziby Zamawiającego tj. Ośrodka Przetwarzania Informacji – Państwowego Instytutu Badawczego, al. Niepodległości 186 i 188b, 00-608 Warszawa.
2. **Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:**

### Część A:

- wywóz i utylizacja elektroodpadów;
- wywóz i utylizacja mebli biurowych i innych gabarytów;
- wywóz i utylizacja makulatury;

### Część B:

- wywóz i utylizacja zużytych tonerów;

### Część C:

- wynajem kontenera 4 m<sup>3</sup> z usługą podstawienia, wywozu i utylizacji odpadów zmieszanych.

## RODZAJE ODPADÓW STANOWIĄCE PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

### Część A:

1. **Świadczenie usługi odbioru, wywozu i utylizacji odpadów elektronicznych, elektrycznych, sprzętu RTV, AGD, z siedziby Zamawiającego.**
  - 1.1. Przedmiot utylizacji elektroodpadów będą stanowiący:
    - a) elektroniczne sprzęty biurowe, tj. monitory, komputery stacjonarne, laptopy, drukarki, kserokopiarki, skanery, niszczarki, akcesoria komputerowe, serwery, zasilacze awaryjne UPS, kable i inna drobna elektronika;
    - b) urządzenia teleinformatyczne: centrale telefoniczne, telefony stacjonarne, telefony komórkowe, switche, routery, itp.;
    - c) wielko i małogabarytowy sprzęt AGD: lodówki, zmywarki, mikrofalówki, ekspresy, czajniki elektryczne, itp.;
    - d) urządzenia audiowizualne, tj. odbiorniki radiowe oraz telewizyjne, kamery, urządzenia monitoringu;

- e) wszelkiego rodzaju baterie i akumulatory;
  - f) lampy, lampki biurkowe, żyrandole.
- 1.2. Planowana szacunkowa masa elektroodpadów do utylizacji w trakcie realizacji umowy wynosić będzie maksymalnie do 3 500 kg.
- 1.3. Wykonawca musi zagwarantować Zamawiającemu bezpieczeństwo ochrony danych, rzetelność i sprawność w działaniu.
- 1.4. Zamawiający uprawniony jest do wezwania Wykonawcy w celu wykonania usługi po zebraniu minimalnej ilości elektroodpadów, wynoszącej 50 kg bez względu na ich rodzaj.
- 1.5. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi świadczenia usług związanych z recyklingiem i utylizacją zużytych sprzętów elektronicznych i elektrycznych.
- 2. Świadczenie usługi odbioru, wywozu i utylizacji odpadów gabarytowych z siedziby Zamawiającego.**
- 2.1. Przedmiot utylizacji odpadów wielogabarytowych będą stanowiły:
- a) meble biurowo-gabinetowe (biurka, stoły, kontenerki mobilne, szafki, szafy, regały, płyty, półki, stelaże);
  - b) krzesła, fotele, stołki (konferencyjne, komputerowe, kuchenne);
  - c) meble metalowe, kartotekowe i magazynowe;
  - d) płyty meblowe, drewnopodobne;
  - e) pozostałe wyposażenie biur (bez sprzętu komputerowego).
- 2.2. Planowana szacunkowa ilość odpadów gabarytowych do zniszczenia w trakcie realizacji umowy wynosić będzie maksymalnie do 10 000 kg.
- 2.3. Zamawiający uprawniony jest do wezwania Wykonawcy w celu wykonania usługi po zebraniu minimalnej ilości odpadów gabarytowych, wynoszącej 200 kg bez względu na ich rodzaj.
- 3. Świadczenie usługi odbioru, wywozu i utylizacji makulatury z siedziby Zamawiającego.**
- 3.1. Przedmiot utylizacji makulatury będą stanowiły:
- a) makulatura gazetowa (gazety, czasopisma);
  - b) książki w miękkich i twardych okładkach, kalendarze;
  - c) opakowania tekturowe (opakowania po sprzęcie komputerowym, tektura falista, itp.).
- 3.2. Planowana szacunkowa ilość makulatury do zniszczenia w trakcie realizacji umowy wynosić będzie maksymalnie do 3 000 kg.
- 3.3. Zamawiający uprawniony jest do wezwania wykonawcy w celu wykonania usługi po zebraniu minimalnej ilości makulatury, wynoszącej 100 kg bez względu na rodzaj.
-

---

## Część B

1. **Świadczenie usługi odbioru, wywozu i utylizacji zużytych tonerów z siedziby Zamawiającego.**
  - 1.1. Przedmiot utylizacji zużytych tonerów będą stanowiły tonery (głównie zamienniki) używane, m.in. w drukarkach HP, EPSON, Konica Minolta.
  - 1.2. Planowana szacunkowa liczba tonerów do zniszczenia w trakcie realizacji umowy wynosić będzie maksymalnie 300 sztuk.
  - 1.3. Zamawiający uprawniony jest do wezwania Wykonawcy w celu wykonania usługi po zebraniu minimalnej ilości tonerów, wynoszącej 10 sztuk.

## Część C

1. Świadczenie usługi polegającej na wynajmie kontenera z usługą podstawienia, wywozu i utylizacji odpadów zmieszanych.
  - 1.1. W skład odpadów zmieszanych do utylizacji będą wchodziły:
    - a) styropian i odpady kształtek styropianowych;
    - b) szkło, antyramy;
    - c) folie z tworzyw sztucznych;
    - d) PCV;
    - e) roll-upy;
    - f) zmieszane odpady z demontaży pomieszczeń biurowych (drewno, linoleum, wykładziny, metale, itp.)
  - 1.2. Wykonawca w ramach usługi odbioru i wywozu odpadów zmieszanych będzie dostarczał odkryte kontenery o pojemności 4 m<sup>3</sup>.
  - 1.3. Planowana szacunkowa liczba kontenerów na odpady zmieszane do zniszczenia w trakcie realizacji umowy wynosić będzie maksymalnie 12 sztuk.
  - 1.4. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie opłaty związane z wynajmem, transportem kontenerów oraz usługą utylizacji odpadów.
  - 1.5. Wykonawca dostarczy i podstawy kontener pod wskazane przez Zamawiającego miejsce w sposób umożliwiający załadunek oraz zapewniający bezpieczeństwo w ruchu pieszym i samochodowym.
  - 1.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie kontenerów.

## Informacje ogólne (dotyczące części A, B i C)

1. Ilości podane przy każdej z usług są ilościami orientacyjnymi. Wykonawca nie może wnosić roszczeń co do niewykorzystania ilości podanych przez Zamawiającego w OPZ.
  2. Zamówienia usług i odbiory odpadów, bez względu na ich rodzaj, będą odbywać się sukcesywnie, po przednim zgłoszeniu telefonicznym lub e-mailowym przez Zamawiającego.
-

3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zgłoszonych usług, bez względu na ich rodzaj, w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do załadunku, transportu i rozładunku odpadów przez pracowników Wykonawcy we własnym zakresie z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
  5. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić protokołem odbioru każdorazowy odbiór odpadów bez względu na ich rodzaj oraz dostarczyć Zamawiającemu danych niezbędnych do wystawienia KPO w systemie BDO (o ile wystawienie KPO będzie konieczne) najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym dzień odbioru odpadów.
  6. Siedziba Zamawiającego znajduje się w budynku nieposiadającym wind.
  7. Budynek składa się z garażu podziemnego, piwnicy, parteru, 3 pięter oraz strychu.
  8. Odbiór odpadów może odbywać się z lokalizacji niestandardowych (tj. piwnice, strych, garaże, itd.)
-