

Ogłoszenie o zamówieniu

Realizacja trzech szkoleń w formie webinarium dla beneficjentów działania 4.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (POIR) oraz pracowników zamawiającego w zakresie:

- Szkolenie nr 1 - Kompetencje komunikacyjne w zakresie komercjalizacji, zarządzania wynikami badań, udostępniania powstałej infrastruktury w projektach inwestycyjnych realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój - min. 5 h zegarowych
- Szkolenie nr 2 - Prawidłowe prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych po stronie Beneficjenta - min. 3 h zegarowe
- Szkolenie nr 3 - Prawo zamówień publicznych 2021 - min. 5 h zegarowych

Zamawiający uzgodni z Wykonawcą szczegółowy harmonogram realizacji zadania. Wszystkie szkolenia mają zostać przeprowadzone maksymalnie do 15 grudnia 2021 r. **Szkolenia będą nagrywane i mogą zostać opublikowane w sieci.**

Grupa docelowa:

Szkolenie przeznaczone dla beneficjentów programu Inteligentny Rozwój – działanie 4.2 Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki. Dodatkowe informacje o projektach oraz o działaniu 4.2 znajdują się na stronie poir.opi.org.pl

Szkolenie nr 1 - Kompetencje komunikacyjne w zakresie komercjalizacji, zarządzania wynikami badań, udostępniania powstałej infrastruktury w projektach inwestycyjnych realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój – Celem szkolenia jest wzmocnienie kompetencji beneficjenta w obszarze transferu technologii, możliwości wyjścia na rynek oraz skuteczne informowanie otoczenia o powstałej w ramach projektu infrastrukturze.

Szkolenie musi poruszać takie zagadnienia jak:

- Komunikacja, jako wsparcie komercjalizacji i transferu technologii
- Komunikacja beneficjent - biznes
- Komunikacja beneficjent – społeczeństwo
- Komunikacja beneficjent - media

Szkolenie nr 2. Prawidłowe prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych po stronie Beneficjenta - najważniejsze zagadnienia:

- rozporządzenia wspólnotowe oraz dokumenty krajowe dotyczące obowiązków informacyjno – promocyjnych;
- zasady właściwego oznaczania materiałów informacyjno - promocyjnych projektów
- zasady właściwego oznaczania dokumentów związanych z realizacją projektu (np. umowy o pracę, karty czasu pracy, dokumenty przetargowe itp.)
- Stosowanie znaków FE, RP i UE
- Księga identyfikacji wizualnej i Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta
- Oznaczenie maszyn, urządzeń, sprzętów
- Dokumentacja fotograficzna
- Strona/podstrona www
- Działania w mediach społecznościowych
- przygotowanie i dystrybucja informacji prasowych
- Spotkanie informacyjne, konferencje prasowe, udział w targach, spotkaniach itp.

Szkolenie nr 3. Prawo zamówień publicznych 2021 – celem szkolenia jest przygotowanie beneficjentów do poprawnego przygotowania i przeprowadzenia zamówień publicznych finansowanych ze środków UE w ramach działania 4.2 POIR. Najważniejsze zagadnienia:

- planowanie zamówień publicznych – krótkie omówienie zasad, aktualizacja planu zamówień
- szacowanie wartości zamówienia
- jak prawidłowo przeprowadzić postępowanie do wartości 130 000,00 zł netto? Sposoby udzielania zamówień – ofertowy i negocjacyjny sposób udzielania zamówień. Dokumentowanie postępowań.
- udzielanie zamówień dofinansowanych ze środków UE
- obowiązki przed wszczęciem postępowania – analiza potrzeb i wymagań, wstępne konsultacje rynkowe
- postępowanie o udzielenie zamówienia krajowego - tryb podstawowy – 3 warianty
- postępowanie o udzielenie zamówienia unijnego
- zmiany do umowy, klauzule abuzywne i obowiązkowe
- ogłoszenie o wykonaniu umowy
- raport z realizacji zamówienia

1. Warunki realizacji:

- Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia projektu programu każdego ze szkoleń do akceptacji i oceny Zamawiającego;
 - Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trenerów/ekspertów, którzy posiadają odpowiednie doświadczenie oraz kwalifikacje w prowadzeniu szkoleń. Do każdego szkolenia wykonawca zapewni szkoleniowca, który posiada nie mniejsze niż 5-letnie udokumentowane doświadczenie z zakresu tematyki prowadzonego szkolenia (oświadczenie) oraz min. 8 szkoleń zrealizowanych w temacie.
 - Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie online. Platforma do obsługi szkolenia zostanie dostarczona przez Zamawiającego (zoom),
 - Wykonawca przygotuje materiały szkoleniowe (wersja elektroniczna dla każdego uczestnika).
 - Certyfikat ukończenia szkoleń – edytowalna wersja elektroniczna dla zostanie przekazana do zamawiającego
- Termin realizacji** – daty poszczególnych szkoleń zostaną uzgodnione po podpisaniu umowy. Wszystkie szkolenia muszą odbyć się maksymalnie do 15 grudnia 2021 r.

2. Termin składania ofert: do 18 listopada 2021 r. br. do godz. 12

3. Kryteria oceny ofert:

- a) **Cena – 70 %, punkty zostaną przyznane zgodnie z wzorem:**

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 70 = \text{liczba punktów}$$

- b) **Doświadczenie wykonawcy - 30 %** - w ciągu czterech ostatnich lat (licząc od dnia złożenia oferty) z zakresu organizacji szkoleń dla beneficjentów projektów współfinansowanych ze środków UE lub dla uczelni wyższych, instytutów badawczych, jednostek PAN oraz konsorcjów naukowo-badawczych i inwestycyjnych – (6-10 szkoleń – 10 pkt, 11 – 15 szkoleń – 20 pkt, powyżej 16 szkoleń – 30 punktów).
Oferty, w których Wykonawca przedstawi mniej niż 6 zorganizowanych szkoleń zostaną odrzucone.

4. **Miejsce złożenia ofert:** Wypełniony formularz oferty proszę przesłać na adres e-mail: dks@opi.org.pl

5. **Osoba upoważniona do kontaktu:** Grzegorz Wierzbicki, e-mail: dks@opi.org.pl

6. Sposób kalkulacji ceny: Należy podać łączną cenę brutto (wyrażoną w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Informujemy, że usługa będzie w całości sfinansowana ze środków publicznych.

7. Rażąco niska cena:

- jeżeli zaoferowana cena wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny,
- obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy,
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.

8. Poprawianie błędów. Zamawiający ma prawo do poprawiania w ofercie:

- oczywistych omyłek pisarskich,
- oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów. Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym. Brak uzupełnienia przez Wykonawcę zgodnie z wezwaniem Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty.

10. Unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty w sytuacjach, gdy:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększył tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
- Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru oferty także wówczas, gdy zaistnieją okoliczności inne niż wymienione powyżej bez podawania

przyczyny. Zamawiający zawiadomi drogą mailową Wykonawców o zamknięciu postępowania.

Warunki organizacyjne - Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na przeprowadzenie szkolenia. Zapłata za szkolenie nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po szkoleniu. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Program szkolenia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Zamawiający realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informuje, że:

1. Administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO zebranych w związku z ogłoszeniem o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł netto jest Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy, z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 188 b. Kontakt z administratorem jest możliwy pod adresem e-mail: opi@opi.org.pl lub tel. pod nr 22 570 14 00.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt w sprawach dotyczących danych osobowych lub realizacji praw osób których dane dotyczą jest możliwy pod adresem e-mail: iod@opi.org.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a) wyboru najkorzystniejszej oferty i zawarcia w związku z tym umowy na realizację zamówienia,
 - b) archiwalnych,
 - c) wynikających z realizacji projektu finansowanego ze środków pochodzących z UE, w związku z którym prowadzone jest postępowanie na wybór wykonawcy,
 - a) ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń w związku z procesem wyboru oferty.
4. Przesłanką legalizująca przetwarzanie danych osobowych jest:
 - a) w przypadku celu określonego w pkt 3a) – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych w zakresie przeprowadzenia postępowania o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto oraz postanowień „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto”,
 - b) w przypadku celu określonego w pkt 3b) – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - c) w przypadku celu określonego w pkt 3c), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względu na realizację obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020
 - d) w przypadku celu określonego w pkt 3d) – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes administratora przejawiający się realizacją prawa do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.

5. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
 - a) upoważnieni pracownicy Administratora oraz usługobiorcy i ich upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze,
 - b) podmioty uprawnione do nadzoru działalności prowadzonej przez Administratora, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa,
 - c) podmioty prowadzące kontrolę rozliczenia należności pochodzących z budżetu UE.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - a) 4 lat od złożenia oferty,
 - b) w celach archiwalnych, wieczyście, zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - c) dla celów związanych realizacją obowiązków wynikających z finansowania przedmiotu umowy ze źródeł pochodzących z UE przez okres do 10 lat w zależności od programu, z którego pochodzi źródło finansowania zamówienia,
 - d) dla potrzeb ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń do upływu okresu przedawnienia roszczeń, a w przypadku ich wniesienia w związku z postępowaniem na realizację zamówienia do wyczerpania środków ochrony prawnej przysługującej stronom w tym zakresie.
7. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
 - a) prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia,
 - b) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu procesu wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - c) osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
 - d) prawa, o których mowa w art. 17 i 22 RODO ze względu na brak spełnienia określonych w nich przesłanek w prowadzonym postępowaniu na wybór najlepszej oferty nie będą realizowane.
8. Podanie danych na potrzeby realizacji celów wskazanych powyżej jest obowiązkowe, a obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów określających zasady prowadzenia zamówień publicznych i jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określonym regulaminem udzielania zamówień

publicznych przez Zamawiającego; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu