

## Wzór umowy

### Umowa nr ...../2021

Umowa zawarta w Warszawie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze stron, pomiędzy:

**Ośrodkiem Przetwarzania Informacji – Państwowym Instytutem Badawczym**, z siedzibą w Warszawie (00-608), przy al. Niepodległości 188b, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XVI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000127372, NIP: 525-000-91-40, REGON: 006746090,

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

- I. Zamawiający oraz Wykonawca występujący w treści niniejszej Umowy samodzielnie nazywani są Stroną, występujący łącznie – Stronami.
- II. Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o symbolu: ..... prowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł”, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 48/2020 Dyrektora Ośrodka Przetwarzania Informacji - Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 31 grudnia 2020 r.

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych według rodzaju jak w załączniku nr 2 do Umowy (oferta Wykonawcy), w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w tym w szczególności doręczeń wynikających z przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej i kodeksu postępowania cywilnego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy został określony w załączniku nr 1 do Umowy - Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot Umowy obejmuje także:
  - a) Odbiór przesyłek listowych i paczek pocztowych (zwanymi dalej przesyłkami) z siedziby Zamawiającego przy al. Niepodległości 188b od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 13:00-14:00;
  - b) Zwrot do siedziby Zamawiającego zwrotnych poświadczeń i potwierdzeń odbioru przesyłek, niezwłocznie po ich doręczeniu, jednak nie później niż w terminie 7 dni od doręczenia;
  - c) Zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

## § 2

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 03.01.2022 r. do dnia 03.01.2025 r.** lub do wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 1, w zależności, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze z zastrzeżeniem, że obowiązek kontroli stanu wykorzystania tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) Opakowanie przesyłek pocztowych w sposób umożliwiający Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczek stanowi sztywne pudełko lub papier pakowy Zamawiającego;
  - b) Umieszczenie na przesyłkach w sposób czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określenie rodzaju przesyłki (np. polecona/priorytet/ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz umieszczenie na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki), określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego (Nadawcy) oraz ewentualne umieszczenie na przesyłkach kolejnego numeru;
  - c) Umieszczenie na stronie adresowej przesyłek oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty pocztowej za usługę – znak opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią o treści uzgodnionej przez strony;
  - d) Nadawanie przesyłek pocztowych w sposób uporządkowany, przez co należy rozumieć:
    - wpisanie każdej pozycji do książki nadawczej, której każda strona będzie zawierała kopię wraz z określeniem wartości i wagi przesyłki (wartość i wagę określa Wykonawca). Oryginalne strony pocztowej książki nadawczej będą przeznaczone dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopie stanowić będą dla Zamawiającego potwierdzenie nadanej partii przesyłek;
    - wydrukowanie pocztowej książki nadawczej wygenerowanej z systemu informatycznego Zamawiającego (opcjonalnie);

---

- dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Odbiór przesyłek w uzgodnionym terminie z siedziby Zamawiającego przy al. Niepodległości 188b;
- b) Sprawdzenie czy przesyłki są prawidłowo przygotowane do odbioru i nadania (czy wypełniono do przesyłek odpowiednie blankiety lub formularze);
- c) Porównanie stanu technicznego odebranych przesyłek ze stanem zawartym w zestawieniu ilościowym;
- d) Pokwitowanie ilości odebranych przesyłek poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz podpisu na zestawieniu ilościowym;
- e) Dostarczenie odebranych przesyłek do placówki nadawczej wraz z załączoną dokumentacją nadawczą oraz jednym egzemplarzem zestawienia ilościowego;
- f) Nadanie przesyłek w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu zastrzeżeń przez Zamawiającego;
- g) Dostarczenie do adresata przesyłki polecanej priorytetowej, do 3 dni od daty nadania;
- h) Dostarczenie do adresata przesyłki polecanej, najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych po dniu nadania przesyłki;
- i) Dostarczenie do adresata przesyłki ekonomicznej do 6 dni od daty nadania;
- j) Przekazanie Zamawiającemu odebranych poprzednio pokwitowanych przez placówkę nadawczą zestawień ilościowych dla przesyłek nierejestrowanych, formularzy nadawczych własnego nakładu albo pocztowej książki nadawczej;
- k) Dostarczanie przesyłek adresowanych do Zamawiającego od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 10:00-14:00);
- l) Zapewnienie druków zwrotnego potwierdzenia odbioru, druków do nadawania paczek, wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych w ilościach zgłaszanych przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w §4 Umowy;

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy i Opisu przedmiotu zamówienia.

---

5. W przypadku uszkodzenia przesyłki, Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
6. Wymagania w realizacji przedmiotu Umowy wynikają z następujących przepisów:
  - a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy, w szczególności Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026);
  - b) Polskiej Normy PN-T85003 – koperty listowe do automatycznego opracowania;
  - c) Polskiej Normy PN-T-85005 –kartki pocztowe do automatycznego opracowania;
  - d) Polskiej Normy PN-ISO269 – koperty listowe i kartki pocztowe;
  - e) Aktów wewnętrznych wydanych przez Wykonawcę na podstawie art. 21 Ustawy Prawo pocztowe.
7. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie będą znajdowały postanowienia regulaminów wydawanych przez Wykonawcę w oparciu o art. 21 i 22 Ustawy Prawo pocztowe. Regulaminy te będą stanowiły załączniki do Umowy. Zmiany regulaminów w trakcie realizacji Umowy będzie wiązać Zamawiającego nie wcześniej niż od dnia dostarczenia informacji o zmianach. W każdym przypadku, w którym treść regulaminów Wykonawcy jest sprzeczna z Opisem przedmiotu zamówienia, pierwszeństwo stosowania mają postanowienia Umowy i Opisu przedmiotu zamówienia.
8. Pozostałe warunki realizacji, określone są w załączniku nr 1 do Umowy – Opisie przedmiotu zamówienia

### § 3

#### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do współpracy przy realizacji Umowy, kontaktów z Wykonawcą, oraz podpisywania zestawień ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, Zamawiający upoważnia następujące osoby:
  - a) .....tel.:....., e-mail: .....
  - b) .....tel.:....., e-mail:.....
2. Do współpracy przy realizacji Umowy, kontaktów z Zamawiającym, oraz podpisywania zestawień ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, Wykonawca upoważnia następujące osoby:
  - a) .....tel.:....., e-mail:.....
  - b) ....., tel.:....., e-mail: .....
3. Zmiana upoważnionych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.

---

## § 4

### WYNAGRODZENIE

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wyniesie ..... zł brutto (słownie:.....) zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.
2. Zamówienie usług pocztowych na kwotę niższą niż wskazana w ust. 1, nie może być podstawą do roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z Umowy ani jakichkolwiek odszkodowań z tego tytułu.
3. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, za który przyjmuje się miesiąc kalendarzowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu. Wykonawca wystawia fakturę VAT, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, w szczególności wskazując na niej numer umowy, z 21-dniowym terminem płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
7. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania faktur w formie elektronicznej (e-faktura) na adres: [administracja@opi.org.pl](mailto:administracja@opi.org.pl)

## § 5

### KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
    - a) Utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki pocztowej, niewykonania przedmiotu umowy lub nienależyte wykonanie usług pocztowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe;
    - b) Niedotrzymania zobowiązań, o których mowa w §2 ust. 3 lit. g) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości opłaty za usługę, za każdy zgłoszony Wykonawcy przez Zamawiającego przypadek naruszenia tych zobowiązań;
    - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, określonych w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy;
-

- d) W razie, gdy kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego;
2. łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% wynagrodzenia umownego określonego w §4 ust. 1 Umowy.

## § 6

### ZACHOWANIE TAJEMNICY

1. Strony zobowiązują się do:
- a) zachowania tajemnicy odnośnie wszelkich informacji technicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, uzyskanych w trakcie współpracy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
  - b) wykorzystania informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie Umowy, jedynie w celach określonych w Umowie;
  - c) podejmowania wszelkich, niezbędnych kroków zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzednio pisemnego upoważnienia od Strony, od której informacja pochodzi;
  - d) ujawnienia informacji jedynie tym pracownikom Stron, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron.
2. Zastrzega się, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
- a) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą Strony;
  - b) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.

## § 7

### ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu/ odpowiedzialne za wykonanie lub realizację niniejszej Umowy. Kontakt do administratora możliwy jest pod adresem e-mail: [opi@opi.org.pl](mailto:opi@opi.org.pl)
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych lub realizacji praw osób, których dane dotyczą istnieje możliwość kontaktu za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@opi.org.pl](mailto:iod@opi.org.pl).
-

- 
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b) lub f)<sup>1</sup> RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia Umowy, wykonania zadań lub praw związanych z jej realizacją lub ewentualnego dochodzenia, ustalenia, obrony roszczeń, a także w oparciu o przesłankę wskazaną w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia prawnych obowiązków określonych:
- a) w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, w związku z którą Zamawiający realizuje obowiązki ze względu na finansowanie przedmiot umowy ze źródeł, o których mowa w tej ustawie,
  - b) w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie którego Zamawiający ma obowiązek zarchiwizowania dokumentów.
- Dane będą przetwarzane w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy lub obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe, będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres 3 lat od jej wykonania, chyba że osoba, której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Zamawiający nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W przypadku wniesienia roszczeń z tytułu realizacji Umowy dane osobowe będą przetwarzane do momentu wyczerpania przysługujących Stronom z tego tytułu środków ochrony prawnej. Dane osobowe w celach związanych z realizacją obowiązków wynikających z finansowania przedmiotu umowy ze źródeł pochodzących z UE będą przetwarzane przez okres do 10 lat w zależności od programu, z którego pochodzi finansowanie przedmiotu umowy. Dane w celach archiwalnych będą przetwarzane w całości najpierw w archiwum zakładowym, a następnie zgodnie z instrukcją kancelaryjną zostaną przekazane do archiwum państwowego.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.

---

<sup>1</sup> zapis zostanie właściwie dostosowany przed zawarciem umowy

7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

## **§ 8**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niedbalstwa Wykonawcy, gdy Wykonawca pomimo dwukrotnego w trakcie trwania Umowy, pisemnego wezwania przez Zamawiającego do poprawienia jakości świadczenia usług w ramach umowy, nadal wykonuje ją w sposób nienależyty.
3. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron lub z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu.
4. Oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zrealizować wszystkie wcześniej przyjęte zlecenia.

## **§ 9**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
  2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub
-



---

przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności przez siłę wyższą Strony rozumieją następstwa stanu epidemii COVID-19, które mogą mieć wpływ na wykonywanie przedmiotu Umowy oraz wprowadzane przez władze publiczne ograniczenia związane z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19 na terenie Polski, które mogą mieć wpływ na wykonywanie przedmiotu Umowy.

3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której to dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować niezwłocznie drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.
4. Jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja przedmiotu Umowy określona w § 1 Umowy stanie się niemożliwa, Strony nie naliczają sobie wzajemnie kar umownych i odszkodowań, o których mowa w § 5 Umowy.

## **§ 10**

### **FINANSOWANIE UMOWY**

Przedmiot umowy jest współfinansowany ze Środków Pomocy Technicznej Działanie 5.1 POIR, wydatki operacyjne IW POIR w okresie 2022 r.-2023 r.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, tj. m.in. zmiany urzędowej stawki podatku VAT na usługi pocztowe oraz w przypadku zmiany cenników w trybie przewidzianym Ustawą Prawo pocztowe, w zakresie przesyłek pocztowych o charakterze dokumentu urzędowego, zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, może nastąpić zmiana cen jednostkowych w Ofercie Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek doręczenia Zamawiającemu aktualnego cennika usług pocztowych.
  3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego, poprzez wskazanie firmy, siedziby i adresu tego podwykonawcy.
  4. Wykonawca, powierzając podwykonawcy do wykonania przedmiot Umowy, odpowiada za jego działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
  5. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
  7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
  8. Integralną częścią niniejszej Umowy są poniżej wymienione załączniki:
-

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia .....

**Zamawiający**

**Wykonawca**

data....., podpis.....

data....., podpis.....

---