

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa podróży krajowych i zagranicznych na potrzeby Ośrodka Przetwarzania Informacji – Państwowego Instytutu Badawczego, tj. świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów lotniczych na trasy krajowe i zagraniczne, ubezpieczenia oraz rezerwacji i zakupu usług hotelarskich.

- Pod nazwą **jeden bilet** należy rozumieć bilet na trasie: „tam i z powrotem”. Przez pojęcie „**bilet tam**” należy rozumieć bilet z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca docelowego – miejsca zakończenia podróży, składającej się z lotu bezpośredniego lub kilku lotów z przesiadką/ami. Pod pojęciem „**bilet z powrotem**” należy rozumieć powrót z wyznaczonego miejsca, wskazanego przez Zamawiającego do ostatecznej lokalizacji, na który składa się albo lot bezpośredni lub przelot z przesiadką/ami. Zamawiający może zastrzec zakup biletów w jedną stronę.
- **Usługę hotelarską** należy rozumieć jako rezerwację obejmującą minimum dobę w obiekcie hotelarskim tj. hotel, hostel, apartament, motel, pensjonat, itp. wraz ze śniadaniem/usługami dodatkowymi lub bez śniadania/usług dodatkowych, dla jednej osoby lub grupy osób.

1. Usługi rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych obejmują:

- 1.1 wyszukiwanie i dokonywanie rezerwacji biletów w klasie ekonomicznej, a także w klasie biznes – w przypadku, gdy bilet w klasie biznes będzie tańszy od biletu w klasie ekonomicznej lub w przypadku braku miejsc w klasie ekonomicznej lub na życzenie Zamawiającego, co najmniej dwóch przewoźników narodowych lub międzynarodowych (w zależności od kraju docelowego), jak również wyszukiwanie i dokonywanie rezerwacji biletów tanich linii lotniczych na życzenie Zamawiającego;
- 1.2 przedstawienie Zamawiającemu co najmniej dwóch wariantów najbardziej optymalnych połączeń na jedno zlecenie Zamawiającego oraz jednej dłuższej tj. z przesiadką/ przesiadkami, jeżeli jest najtańsza ze wszystkich proponowanych;
- 1.3 opracowanie najkrótszych i uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje połączeń na danej trasie oraz bezkolizyjną realizację połączeń wieloodcinkowych, w klasach wymaganych przez Zamawiającego;
- 1.4 wybór biletów na danej trasie określonej przez Zamawiającego z uwzględnieniem najniższych z dostępnych taryf publikowanych i stawek negocjowanych oraz stawek promocyjnych (Zamawiającemu przysługuje prawo do sprawdzania czy Wykonawca zastosował najtańsze dostępne taryfy publikowane, stawki negocjowane oraz stawki promocyjne). W przypadku, gdy oferowana przez Wykonawcę cena różni się od dostępnej taryfy publikowanej, Wykonawca jest zobowiązany do zmniejszenia zastosowanej stawki;
- 1.5 składnikiem cenotwórczym biletów lotniczych rozumianych przez Zamawiającego są wyłącznie: wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym, opłaty lotniskowe, paliwowe, podatki.
- 1.6 Przedstawienie dla każdego wariantu przelotu informacji o:
 - a) nazwie linii lotniczych,
 - b) limicie wagi bagażu podręcznego oraz informacji o możliwości wykupienia biletu bez bagażu rejestrowanego (jeśli przewoźnik umożliwia taki wykup),
 - c) w przypadku połączeń wieloetapowych – o ilości i miejscu ewentualnych przesiadek, wraz z terminami (data i godzina), przylotu i odlotu z miejsca przesiadki;
- 1.7 wybór i przedstawienie, na zlecenie Zamawiającego, usług dodatkowo płatnych, takich jak np. dodatkowy bagaż, możliwych do wykupienia razem z biletem lotniczym, z uwzględnieniem najniższych z dostępnych taryf publikowanych i stawek negocjowanych oraz stawek promocyjnych;

 +48 22 570 14 00  +48 22 825 33 19  opi@opi.org.pl  al. Niepodległości 188 b. 00-608 Warszawa

Numer KRS: 0000127372. Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XVI Wydział Gospodarczy KRS.
REGON: 006746090 | NIP: 525-000-91-40

-
- 1.8 przyjęcie od Zamawiającego realizacji zlecenia, dokonywanego przez upoważnionych pracowników, w zakresie rezerwacji i jej zmiany lub anulowania rezerwacji oraz zakupu biletu i dokonania wszelkich możliwych zmian odnośnie zakupionego biletu;
- 1.9 na przesłane drogą mailową zlecenie w zakresie:
- przedstawienia wariantów połączeń – Wykonawca odpowie najpóźniej w ciągu 2 godzin od momentu wysłania zapytania przez Zamawiającego;
 - przesłania rezerwacji lotniczej (wraz z informacją o maksymalnym terminie jej utrzymania) – Wykonawca prześle najpóźniej w ciągu 2 godzin od momentu przesłania zlecenia do wystawienia rezerwacji przez Zamawiającego. (W przypadku braku zlecenia Zamawiającego do zakupu biletu rezerwacja zostanie anulowana przez Wykonawcę, bez pobierania dodatkowych opłat);
 - realizacji zlecenia zakupu biletu (dostarczenie biletów do Zamawiającego) - Wykonawca prześle najpóźniej w ciągu 2 godzin od otrzymania zlecenia wykupu biletu wysłanego przez Zamawiającego;
- 1.10 wystawienie biletów elektronicznych w zakresie połączeń lotniczych – bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego. Wszystkie dane zawarte w bilecie elektronicznym dostarczonym przez Wykonawcę Zamawiającemu będą identyfikowane z odpowiednimi danymi przechowywanymi w postaci elektronicznej w systemie rezerwacyjnym Przewoźnika za pośrednictwem Globalnego Systemu Dystrybucji (GDS), użytkowanego przez Wykonawcę. Zakazane jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian biletu elektronicznego wygenerowanego za pośrednictwem GDS;
- 1.11 przekazywanie biletów elektronicznych na adres poczty elektronicznej określonej przez Zamawiającego bezpośrednio z terminala GDS użytkowanego przez Wykonawcę (niedopuszczalne jest przekierowywanie tych biletów z adresów/skrzynek poczty elektronicznej Wykonawcy);
- 1.12 nie pobieranie, od Zamawiającego, opłat za wystawienie biletu w wersji elektronicznej, chyba że warunki przewoźnika stawiają ograniczenia w tym zakresie;
- 1.13 dostarczenie biletów do siedziby Zamawiającego, w przypadku braku możliwości przesłania ich zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt 1.11, nie później niż do godz. 12.00 na dwa dni przed dniem wylotu, jeżeli wypada on od środy do soboty oraz nie później niż do godz. 12.00 w piątek, jeżeli dzień wylotu wypada w niedzielę, poniedziałek lub wtorek;
- 1.14 uprzedniego informowania Zamawiającego o wszelkich obowiązkach związanych z podróżą, a w szczególności o konieczności dokonania odprawy online;
- 1.15 przekazywanie komunikatów związanych ze zmianami dotyczącymi przelotów, np. w przypadku zdarzeń losowych;
- 1.16 doradztwo w zakresie zmian w czasie trwania podróży;
- 1.17 możliwość zmiany klasy, daty wylotu/przylotu, przepisania (zamiany) na biletie innego nazwiska lub ewentualnie odwołanie przelotu. W takim przypadku: Wykonawca prześle niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu dwóch godzin, potwierdzenie dokonania zmiany, za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania ewentualnych dodatkowych opłat, zależnych od zasad określonych w regulaminach przewoźnika, którego dany przelot dotyczy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu ewentualnej nadpłaty w terminie do 7 dni od dnia zmiany zamówienia;
- 1.18 możliwość anulowania wykupionego biletu w dniu jego zakupu, bez pobierania dodatkowych opłat;
- 1.19 w przypadku zwrotu biletu z powodu odwołania wyjazdu w innym terminie niż wymienionym w pkt 1.18 Wykonawca zwróci Zamawiającemu całość lub część kosztów poniesionych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami określonymi w regulaminach przewoźnika, którego dany przelot dotyczy;
- 1.20 pośrednictwo i reprezentowanie Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z anulowaniem biletów lotniczych i wynikającym z tego zwrotem kosztów Zamawiającego oraz reklamacjami dotyczącymi nieprawidłowości w usługach przewoźników lotniczych (składanie w imieniu Zamawiającego ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźników w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych, monitorowanie przebiegu procesu reklamacyjnego oraz poinformowanie Zamawiającego o jego wyniku);
- 1.21 odprawę on-line na życzenie Zamawiającego (o ile przewoźnik zapewnia taką usługę);
-

- 1.22 świadczenie usług zgodnie ze standardami IATA - Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego, w zakresie sprzedaży biletów lotniczych.

2. W zakresie sprzedaży polis ubezpieczeniowych:

- 2.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił kalkulację cenową polis ubezpieczeniowych dla poszczególnych osób na cały czas trwania podróży;
- 2.2 Ubezpieczenie na czas podróży będzie obejmowało podstawowy pakiet ubezpieczeniowy, w tym co najmniej:
- 2.2.1 KL łącznie z assistance - ubezpieczenie kosztów leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku czy nagłego zachorowania w zakresie: bezpośredniej opieki lekarskiej, badań, zabiegów, zakupu niezbędnych lekarstw, transportu ubezpieczonego do szpitala, pobytu w szpitalu, transportu do kraju, podróży i pobytu osoby towarzyszącej, jeśli jej obecność jest niezbędna do załatwienia spraw związanych z powrotem ubezpieczonego do kraju, pomoc w przypadku kradzieży lub utraty dokumentów, pomoc prawną, transport zwłok ubezpieczonego do miejsca pochówku w Polsce lub pochówku za granicą;
- 2.2.2 NNW- ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 2.2.3 ubezpieczenie bagażu od zaginięcia lub uszkodzenia/ zniszczenia zawartości bagażu podróжного;
- 2.3 Minimalne sumy ubezpieczenia poszczególnych typów ubezpieczeń określa poniższa tabela:

Typy ryzyk ubezpieczeniowych oraz minimalne sumy ubezpieczenia	Polska	Europa i wszystkie kraje basenu Morza Śródziemnego	Reszta świata
KL łącznie z assistance	×	10.000 Euro	30.000 Euro
NNW	15.000 zł	15.000 zł	15.000 zł
Ubezpieczenie bagażu	×	1 000 zł	1 000 zł

- 2.4 Zamawiający może wymagać wystawienia polisy także dla osób, którym nie zostały zakupione bilety przez Zamawiającego, a udających się w podróż służbową w szczególności innymi środkami lokomocji np. samochód, pociąg lub wystawienia polisy ubezpieczeniowej na inny zakres ubezpieczenia, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego (np.: ubezpieczenie na wypadek rezygnacji z wyjazdu); Zamawiający wymaga przesłania polisy w formie elektronicznej razem z biletem lub nie później niż w ciągu 2 godzin od złożenia zlecenia wykupienia polisy;
- 2.5 Zamawiający wymaga, aby na każdej polisie znajdował się numer telefonu do całodobowej centrali alarmowej, do której ubezpieczony zgłaszać będzie powstałe szkody;
- 2.6 Zamawiający będzie mógł dokonać zwiększenia sumy ubezpieczenia lub/i zwiększenia zakresu ryzyka ubezpieczenia zgodnie z ogólnymi warunkami ubezpieczenia z jednoczesnym proporcjonalnym zwiększeniem składki ubezpieczenia;
- 2.7 Zamawiający wymaga przedstawienia ogólnych warunków ubezpieczenia podróży w ramach zakupionych polis.

3. Usługi rezerwacji i sprzedaży usług hotelarskich w kraju i za granicą obejmują:

Wyszukiwanie i dokonywanie rezerwacji i zakupu usług hotelarskich w obiektach takich jak: hotele, hostele, apartamenty, motele, pensjonaty, itp. wraz z usługami dodatkowymi świadczonymi w ramach noclegu, przy optymalnym wyborze usługi hotelarskiej pod względem ceny, standardu i lokalizacji, na warunkach uwzględniających co najmniej:

- 3.1 dokonywanie rezerwacji pokoi w obiektach hotelarskich według wytycznych, przekazanych przez Zamawiającego (Zamawiający każdorazowo określi szczegółowe wymagania co do lokalizacji, ceny i standardu obiektu hotelarskiego lub usług dodatkowych);
- 3.2 wyszukiwanie obiektów hotelarskich w zakresie najdogodniejszej dla Zamawiającego lokalizacji, ceny i klasy obiektów uwzględniając preferencje Zamawiającego, w tym również Zamawiający zastrzega prawo do wskazania konkretnego obiektu hotelarskiego i standardu oraz możliwość wyszukania ponownej oferty przez Wykonawcę, która będzie dotyczyła lokalizacji obiektu lub uwzględnienia innej ceny. Wykonawca zapewni płatność należną wskazanemu obiektowi według stawek uzyskanych przez Zamawiającego;

-
- 3.3 preferowana lokalizacja określona będzie przez Zamawiającego poprzez wskazanie obszaru wyrażonego w promieniu kilometrów od miejsca spotkania, konferencji lub innego wydarzenia, w pobliżu lotniska lub stacji kolejowej na terenie kraju i za granicą;
 - 3.4 Wykonawca zaproponuje dostępne w wybranej lokalizacji obiekty hotelarskie wg. wskazanego przez Zamawiającego standardu oraz ceny, z uwzględnieniem limitów na nocleg określonych dla poszczególnych państw w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce strefy budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167) lub w Wytycznych dla danego Programu Operacyjnego, w ramach którego realizowany jest zakup usług hotelarskich. W przypadku gdy w danej lokalizacji nie ma obiektów, których ceny mieszczą się w limitach wynikających z ww. Rozporządzenia/ Wytycznych, Zamawiający może prosić o przedstawienie oferty droższej;
 - 3.5 rezerwacje usług hotelarskich dla Zamawiającego będą dokonywane po najniższych cenach, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę za pośrednictwem systemów rezerwacyjnych lub na podstawie umów zawartych z obiektami hotelarskimi, czy też bezpośrednio we wskazanych przez Zamawiającego miejscach;
 - 3.6 przedstawienie co najmniej dwóch ofert obiektów hotelarskich do wyboru, w czasie:
 - a) w kraju - do dwóch godzin od przesłania zapytania,
 - b) na kierunku Europa, Ameryka Północna i Południowa oraz Australia - do 3 godzin od przesłania zapytania,
 - c) na kierunku Azja - do 5 godzin od przesłania zapytania,
 - d) na kierunku Afryka - do 6 godzin od przesłania zapytania,
 - e) pozostałe kierunki - do 7 godzin od przesłania zapytania,(chyba, że w danym momencie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie ma możliwości uzyskania tylu propozycji), z możliwością odwołania rezerwacji nie później niż jedną dobę przed przyjazdem gościa bez pobierania dodatkowych opłat z tego tytułu. Jeśli obiekt nie może zagwarantować bez kosztowego odwołania rezerwacji na dobę przed przyjazdem gościa - Zamawiający dopuszcza inną możliwość (np. dwie, trzy doby lub brak takiej możliwości), ale Wykonawca każdorazowo poinformuje o tym Zamawiającego. Przedstawione oferty powinny zawierać informacje o: nazwie i adresie proponowanego obiektu, kategorii obiektu, liczbie i standardzie pokoi, terminie pobytu, całkowitej cenie noclegu i informację czy mieści się w limicie, dacie, do której możliwe jest bez kosztowe odwołanie dokonanej rezerwacji oraz na życzenie Zamawiającego informacje o usługach dodatkowych, jak np. wyposażenie pokoju, dostępność śniadania, parkingu, transportu gościa z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, link do strony www obiektu hotelarskiego (jeśli istnieje);
 - 3.7 w szczególnych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia czasu odpowiedzi określonego w pkt. 3.6 o termin uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, umożliwiającą realizację podróży służbowej pracowników Zamawiającego;
 - 3.8 przyjęcie od Zamawiającego realizacji zlecenia, dokonywanego przez upoważnionych pracowników OPI PIB, w zakresie rezerwacji oraz dokonania wszelkich możliwych zmian odnośnie zakupionej rezerwacji takich jak m. in. zmiany w zakresie terminu;
 - 3.9 realizację zlecenia w zakresie rezerwacji najpóźniej w ciągu 2 godzin od momentu złożenia zamówienia, przesłanie dokumentu potwierdzającego dokonanie rezerwacji;
 - 3.10 poinformowanie Zamawiającego (drogą elektroniczną) o szczegółach rezerwacji - przesłana rezerwacja lub inny dokument potwierdzający dokonanie rezerwacji powinien zawierać niezbędne informacje wymagane do zrealizowania usługi w obiekcie, w którym została dokonana rezerwacja;
 - 3.11 w przypadku braku możliwości przesłania rezerwacji lub innego dokumentu potwierdzającego dokonanie rezerwacji, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt 3.10, Wykonawca prześle rezerwację hotelarską faksem;
 - 3.12 zapewnienie możliwości rezerwacji, zmiany lub anulacji rezerwacji w wybranym przez Zamawiającego obiekcie przed upływem terminu określonego w warunkach rezerwacji – bez ponoszenia dodatkowych opłat (nie później niż jedną dobę przed przyjazdem gościa lub w innym terminie, zaakceptowanym przez Zamawiającego). W takim przypadku: Wykonawca prześle niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu dwóch godzin, potwierdzenie dokonania zmiany lub anulacji rezerwacji, pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu (zgodnie z pkt. 3.11);
 - 3.13 przypominanie Zamawiającemu o terminie wykupu vouchera hotelowego w dniu anulacji rezerwacji.
-

- 3.14 Opłata transakcyjna należna będzie Wykonawcy za dokonanie jednej rezerwacji dla jednej lub wielu osób, bez względu na liczbę noclegów. Wykonawcy nie przysługują dodatkowe opłaty manipulacyjne ani roszczenia, poza wyrównaniem ewentualnych różnic w cenie wynikających z warunków obiektów hotelarskich, udokumentowanych przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego;
- 3.15 W przypadku anulowania rezerwacji z powodu odwołania wyjazdu w innym terminie niż wymienionym w pkt. 3.12 niniejszego ustępu Wykonawca zwróci Zamawiającemu całość lub część kosztów poniesionych przez Zamawiającego zgodnie z zasadami obowiązującymi w regulaminach odpowiednich obiektów hotelarskich;
- 3.16 Pośrednictwo i reprezentacja Zamawiającego we wszelkich sprawach reklamacyjnych, dotyczących niezgodnej z zamówieniem, usługi hotelarskiej. W razie niespełniania przez zarezerwowany obiekt warunków określonych w rezerwacji, wykonawca zapewni obiekt w tym samym terminie, w wyznaczonej wcześniej klasie i dogodnej lokalizacji za zwrotem różnicy w cenie (świadczenie zastępcze). Zamawiający może nie wyrazić zgody na świadczenie zastępcze i zrezygnować z usługi bez obowiązku zapłaty jakichkolwiek kosztów.

4. Wymagania dodatkowe:

- 4.1 Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o zbliżających się terminach wykupu biletów lotniczych, ubezpieczeń i rezerwacji usług hotelarskich;
- 4.2 **przydzielenie do realizacji zamówienia co najmniej dwóch osób, oraz czynnej linii telefonicznej i adresu e-mail do kontaktów z pracownikami Zamawiającego w trakcie realizacji umowy w godzinach 8.00 - 16.15 w dni robocze**, umożliwiającej złożenie rezerwacji, dokonanie jej zmiany lub odwołanie **oraz zapewnienie numeru awaryjnego** w razie nieprzewidzianych sytuacji, takich jak problemy na lotnisku z zakupionym biletom, związanych ze zmianą połączenia, rezygnacją z zakupionego biletu lub z nagłą potrzebą odwołania biletu lotniczego lub rezerwacji usług hotelarskich, który umożliwi dokonanie lub zmianę rezerwacji, pomoc związaną z problemami na lotnisku w związku z zakupionym biletom lub pomoc w przypadku problemów związanych z realizacją usługi w kraju docelowym. **Numer awaryjny będzie czynny poza godzinami pracy biura oraz całodobowo we wszystkie dni wolne od pracy w systemie 24/7, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy;**
- 4.3 w nagłych sytuacjach zlecenie zakupu biletów, ubezpieczeń lub rezerwacji usług hotelarskich może nastąpić w każdym dniu tygodnia, bez względu na to, czy jest to dzień roboczy czy nie;
- 4.4 w przypadku nieobecności osób wyznaczonych Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć zastępstwo w postaci osób posiadających podobne umiejętności w zakresie dokonywania rezerwacji usług objętych umową oraz wiedzę na temat realizacji podpisanej z Zamawiającym umowy;
- 4.5 Nadzorowania pracy osób wykonujących przedmiot umowy w taki sposób, aby usługa była świadczona z należytą starannością. Wszystkie prace związane z wykonywaniem przedmiotu umowy muszą być nadzorowane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, odpowiedzialnych za organizację i jakość świadczonych usług;
- 4.6 uwzględnienia możliwości weryfikacji zaproponowanych lotów, usług hotelarskich i ubezpieczeń przez Zamawiającego. W przypadku gdy Zamawiający uzna, że zaproponowane przez Wykonawcę propozycje lotów, usług hotelarskich i ubezpieczeń są niekorzystne, to wówczas może zażądać od Wykonawcy przedstawienia korzystniejszej propozycji;
- 4.7 w przypadku braku możliwości dokonania rezerwacji usług hotelarskich we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z usług podmiotu trzeciego;
- 4.8 w przypadku niedostarczenia biletów, rezerwacji usług hotelarskich lub ubezpieczenia w terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie możliwość skorzystania z usługi podmiotu trzeciego oraz roszczenie do Wykonawcy o zwrot kosztów zakupu usługi;
- 4.9 Zamawiający zastrzega możliwość zamawiania biletów, ubezpieczeń i rezerwacji usług hotelarskich dla osób nie będących pracownikami Zamawiającego;
- 4.10 Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego kosztami różnic kursowych i innych opłat bankowych w przypadku rezerwacji usług hotelarskich i sprzedaży biletów lotniczych. Wszelkie uzgodnienia i rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN;
- 4.11 Wykonawca zobowiązuje się do pośredniczenia i reprezentowania Zamawiającego we wszelkich sprawach reklamacyjnych, sprawach związanych ze zwrotami niewykorzystanych biletów lotniczych i usług hotelarskich oraz negocjowania z usługodawcami jak najkorzystniejszych dla Zamawiającego warunków rezygnacji

z zakupionego biletu/usługi hotelarskiej, uwzględniając przy tym warunki określone w regulaminach przewoźnika oraz zasady regulaminów obiektów hotelarskich;

4.12 naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania;

4.13 Wykonawca obowiązany jest posiadać aktualną polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej wszelkie ryzyka związane z tą działalnością, w tym z działalnością objętą niniejszą umową. Suma ubezpieczenia nie jest niższa niż 800 000,00 zł; Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania wskazanego wyżej ubezpieczenia przez cały okres realizacji zamówienia.

4.14 Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego;

4.15 Zamawiający będzie uiszczał zapłatę za faktycznie wykorzystane usługi, zgodnie z zamówioną rezerwacją - Wykonawca będzie zobowiązany do regulowania należności z tytułu dokonania rezerwacji i zapewnienia miejsc w obiektach hotelarskich ze środków własnych, zaś rozliczenia z Zamawiającym będą dokonywane na zasadach określonych w umowie na podstawie faktur, które Wykonawca wystawi:

a) w terminie do 7 dni po wykonaniu zlecenia zakupu biletu oraz polisy ubezpieczeniowej;

b) niezwłocznie po zrealizowaniu usługi hotelarskiej, jednak nie później niż 3 dni, licząc od ostatniego dnia pobytu;

c) w terminie do 7 dni od otrzymania informacji o anulowaniu rezerwacji usług hotelarskich przez Zamawiającego (dotyczy usług hotelarskich zakupionych bez opcji możliwości zwrotu), Wykonawca wystawi fakturę na podstawie zlecenia rezerwacji.

4.16 Przedstawienie na życzenie Zamawiającego okresowego zestawienia z realizacji zamówienia w wersji elektronicznej do edycji. Raporty powinny zostać przygotowane w oparciu o okres rozliczeniowy wskazany przez Zamawiającego (i powinny zawierać minimalnie dane tj.: imię i nazwisko podróżnych, rodzaj usługi, czas trwania usługi, miejsce docelowe podróży – kraj i miasto, cenę usługi z podziałem na: cenę opłat transakcyjnych, cenę biletów lotniczych/ usług hotelarskich/ polis ubezpieczeniowych).
