

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przeprowadzek polegających na transporcie stanowisk pracy tj.: mebli, sprzętu komputerowego, elektronicznego, kserokopiarek/urządzeń wielofunkcyjnych, szaf metalowych, pudeł oraz innych niezbędnych drobnych sprzętów biurowych tj. lampek biurowych, organizatorów, doniczek z kwiatami, koszy na śmieci, podnóżków, wiatraków wolnostojących (podłogowych) itp., w obrębie obiektów zajmowanych przez Zamawiającego, w miarę potrzeb Zamawiającego i na jego zlecenie:

Lokalizacje Zamawiającego:

1. al. Niepodległości 188b i 186 w Warszawie:
Obiekty własne przy al. Niepodległości 188b i 186: 2 budynki biurowe trzypiętrowe z poddaszem, podpiwniczeniem i garażem podziemnym. Obiekty nie są wyposażone w windy.
2. ul. Rychlińskiego 2 w Warszawie:
Obiekt wynajmowany przy ul. Rychlińskiego 2: budynek biurowo-techniczny 2-kondygnacyjny. Obiekt posiada windę osobową. Powierzchnia zajmowana przez Zamawiającego znajduje się na pierwszym piętrze budynku. Obiekt jest oddalony nie więcej niż 200 m od al. Niepodległości 188b i 186.
3. ul. Wiktorska 63 w Warszawie:
Obiekt wynajmowany przy ul. Wiktorskiej 63: budynek biurowy. Powierzchnia biurowa zajmowana przez Zamawiającego znajduje się na pierwszym i piątym piętrze budynku oraz w garażu podziemnym. Obiekt posiada windę osobową i samochodową.

Usługa nr I:

- Przeprowadzka/transport stanowisk pracy oraz drobnego sprzętu biurowego, pomiędzy wszystkimi obiektami zajmowanymi przez Zamawiającego, zlokalizowanymi przy al. Niepodległości 186 i 188b, ul. Rychlińskiego 2, ul. Wiktorskiej 63.

Usługa nr II:

- Przeprowadzka/ transport pudeł z dokumentacją archiwizacyjną pomiędzy obiektami zlokalizowanymi przy al. Niepodległości 186 i 188b. Duża ilość dokumentów w pudłach archiwizacyjnych, transportowana będzie pomiędzy pomieszczeniami znajdującymi się na

poddaszu budynku, a poszczególnymi pokojami oraz pomieszczeniami znajdującymi się w podpiwniczeniu. Średnia wysokość pomieszczeń znajdujących się na poddaszu w budynku przy al. Niepodległości 186 wynosi 1,60m.

Usługa nr III:

- Przeprowadzka/transport szaf metalowych, o wadze nie większej niż 100 kg każda. Transport pomiędzy wszystkimi obiektami zajmowanymi przez Zamawiającego, zlokalizowanymi przy al. Niepodległości 186 i 188b, ul. Rychlińskiego 2, ul. Wiktorskiej 63.

Usługa nr IV:

- Przeprowadzka/transport urządzeń wielofunkcyjnych/ kserokopiarek o wadze nie większej niż 80 kg każda. Transport pomiędzy wszystkimi obiektami zajmowanymi przez Zamawiającego, zlokalizowanymi przy al. Niepodległości 186 i 188b, ul. Rychlińskiego 2, ul. Wiktorskiej 63.

Terminy:

- Termin realizacji usług: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, w zależności, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej, przy czym przyjmuje się, że wyczerpanie środków następuje w sytuacji, gdy zakres wydatków będzie niemożliwy do rozliczenia zgodnie z OPZ i kwotą pozostałą do rozliczenia.

Zakres usług:

- częstotliwość: w zależności od potrzeb Zamawiającego,
- dostarczenie materiałów opakowaniowych (m.in. pudeł tekturowych lub plastikowych, folii zabezpieczającej, taśm klejących) niezbędnych do zapakowania i zabezpieczenia mebli, sprzętu oraz dokumentacji;
- demontaż mebli w niezbędnym zakresie,
- zapakowanie i zabezpieczenie mebli, sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz dokumentacji przed uszkodzeniami podczas transportu;
- transport do docelowej lokalizacji;
- wniesienie i rozpakowanie mienia do wskazanych pomieszczeń oraz rozstawienie w miejscu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego;
- odbiór zużytych materiałów opakowaniowych pozostałych po przeprowadzce.

Dodatkowe informacje dot. usług:

- zlecenia przeprowadzek będą dokonywane na adres e-mail lub numer telefonu osoby upoważnionej do nadzoru i współpracy przy realizowaniu Umowy ze strony Wykonawcy;
- wymagana jest realizacja przeprowadzki w godzinach 8:15 – 16:15 następnego dnia roboczego od przekazania zlecenia przez osobę upoważnioną do nadzoru i współpracy przy realizowaniu Umowy ze strony Zamawiającego lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- przeprowadzki będą realizowane w dni robocze, w wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania przeprowadzek w godz. 6:00 – 8:15 i 16:15 – 22:00 w dni robocze oraz w godz. 6:00 – 22:00 w dni wolne od pracy po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego;
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia do realizacji przeprowadzki 1/3 lub 2/3 równowartości jednego stanowiska, np. 1/3 stanowiska to biurko, krzesło/fotel, kontener, zestaw komputerowy lub 4 krzesła/fotele. W takiej sytuacji kwota za przeprowadzenie 1 stanowiska zostanie proporcjonalnie przeliczona do równowartości przeprowadzonej części stanowiska;
- przewidywana ilość przeprowadzek przy jednym zgłoszeniu może wynosić od 1/3 stanowiska pracy do 16 stanowisk i/lub od 8 szt. pudeł z dokumentami do 50 szt.;
- **w skład 1 stanowiska pracy wchodzi: biurko, fotel, kontener, szafka, 2 regały/szafy, zestaw komputerowy i urządzenia peryferyjne, drobny sprzęt i dokumenty przynależące do stanowiska;**
- pudło archiwizacyjne z dokumentami o wymiarach ok. 520x350x300 mm i wadze nie przekraczającej 30 kg (pudła archiwizacyjne są własnością Zamawiającego);
- Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje, w szczególności: usługę przeprowadzek/transportów, koszt transportu i dowozu pracowników, wyposażenia i ubioru pracowników, sprzętu użytego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, itp. wydatków.
- przedstawiciele oraz pracownicy Wykonawcy muszą posiadać wiedzę dot. sposobu zabezpieczania i transportowania rzeczy, być wyposażeni w sprzęt niezbędny do wykonania usługi w bezpieczny sposób (m.in. pojemniki do przeprowadzek, kartony tekturowe, wózki do transportu w poziomie i pionie (schody), pasy-szelki, estetyczną

i zgodną z BHP odzież roboczą oznaczoną w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy.