

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa sukcesywnego odbioru, wywozu i utylizacji elektroodpadów, makulatury, mebli biurowych i innych gabarytów z siedziby Zamawiającego tj. Ośrodka Przetwarzania Informacji – Państwowego Instytutu Badawczego, al. Niepodległości 186 i 188b, 00-608 Warszawa.

RODZAJE ODPADÓW:

1. Świadczenie usługi odbioru, wywozu i utylizacji odpadów elektronicznych, elektrycznych, sprzętu RTV, AGD.

1.1. Przedmiot utylizacji elektroodpadów będą stanowią:

- a) elektroniczne sprzęty biurowe, tj. monitory, komputery stacjonarne, laptopy, drukarki, kserokopiarki, skanery, niszczarki, akcesoria komputerowe, serwery, zasilacze awaryjne UPS, kable i inna drobna elektronika;
- b) urządzenia teleinformatyczne: centrale telefoniczne, telefony stacjonarne, telefony komórkowe, switche, routery, itp.;
- c) wielko i małogabarytowy sprzęt AGD: lodówki, zmywarki, mikrofalówki, ekspresy, czajniki elektryczne, itp.;
- d) urządzenia audiowizualne, tj. odbiorniki radiowe oraz telewizyjne, kamery, urządzenia monitoringu;
- e) wszelkiego rodzaju baterie i akumulatory;
- f) żarówki, świetlówki, lampy, lampki biurkowe, żyrandole, itp.

1.2. Planowana szacunkowa masa elektroodpadów do utylizacji w trakcie realizacji umowy wynosić będzie maksymalnie do 3 500 kg.

1.3. Wykonawca musi zagwarantować Zamawiającemu bezpieczeństwo ochrony danych, rzetelność i sprawność w działaniu.

1.4. Zamawiający uprawniony jest do wezwania Wykonawcy w celu wykonania usługi po zebraniu minimalnej ilości elektroodpadów, wynoszącej 50 kg bez względu na ich rodzaj.

1.5. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi świadczenia usług związanych z recyklingiem i utylizacją zużytych sprzętów elektronicznych i elektrycznych.

2. Świadczenie usługi odbioru, wywozu i utylizacji odpadów gabarytowych z siedziby Zamawiającego.

2.1. Przedmiot utylizacji odpadów wielogabarytowych będą stanowią:

- a) meble biurowo-gabinetowe (biurka, stoły, kontenery mobilne, szafki, szafy, regały, płyty, półki, stelaże);
- b) krzesła, fotele, stołki (konferencyjne, komputerowe, kuchenne);
- c) meble metalowe, kartotekowe i magazynowe;
- d) płyty meblowe, drewnopodobne;
- e) pozostałe wyposażenie biur (bez sprzętu komputerowego).

2.2. Planowana szacunkowa ilość odpadów gabarytowych do zniszczenia w trakcie realizacji umowy wynosić będzie maksymalnie do 5 000 kg.

2.3. Zamawiający uprawniony jest do wezwania Wykonawcy w celu wykonania usługi po zebraniu minimalnej ilości odpadów gabarytowych, wynoszącej 200 kg bez względu na ich rodzaj.

3. Świadczenie usługi odbioru, wywozu i utylizacji makulatury z siedziby Zamawiającego.

3.1. Przedmiot utylizacji makulatury będą stanowią:

- a) makulatura gazetowa (gazety, czasopisma);
- b) książki w miękkich i twardych okładkach, kalendarze;
- c) opakowania tekturowe (opakowania po sprzęcie komputerowym, tektura falista, itp.).

3.2. Planowana szacunkowa ilość makulatury do zniszczenia w trakcie realizacji umowy wynosić będzie maksymalnie do 2 000 kg.

3.3. Zamawiający uprawniony jest do wezwania wykonawcy w celu wykonania usługi po zebraniu minimalnej ilości makulatury, wynoszącej 100 kg bez względu na rodzaj.

4. Informacje ogólne

- 4.1. Ilości podane przy każdej z usług są ilościami orientacyjnymi. Wykonawca nie może wnosić roszczeń co do niewykorzystania ilości podanych przez Zamawiającego w OPZ.
 - 4.2. Zamówienia usług i odbiory odpadów, bez względu na ich rodzaj, będą odbywać się sukcesywnie, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym lub e-mailowym przez Zamawiającego.
 - 4.3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zgłoszonych usług, bez względu na ich rodzaj, w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych.
 - 4.4. Wykonawca zobowiązany jest do załadunku, transportu i rozładunku odpadów przez pracowników Wykonawcy we własnym zakresie z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
 - 4.5. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić protokołem odbioru każdorazowy odbiór odpadów bez względu na ich rodzaj oraz dostarczyć Zamawiającemu danych niezbędnych do wystawienia KPO w systemie BDO (o ile wystawienie KPO będzie konieczne) najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym dzień odbioru odpadów.
 - 4.6. Siedziba Zamawiającego znajduje się w budynku nieposiadającym wind.
 - 4.7. Budynek składa się z garażu podziemnego, piwnicy, parteru, 3 pięter oraz strychu.
 - 4.8. Odbiór odpadów może odbywać się z lokalizacji niestandardowych (tj. piwnice, strych, garaże, itd.)
-